

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №16 г. Азова  
/ Н.П. Стрельцова  
Приказ № 33 от 31.08.2021г.

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ № 16 г. Азова**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 16 г. Азова разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» от 27 декабря 2012г № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 16 г. Азова.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 г. Азова (далее МБДОУ)

### **1. Порядок и основания для перевода**

1.1 перевод в другую группу МБДОУ осуществляется:

- по заявлению других родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в МБДОУ компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

1.2 Порядок перевода

- по инициативе родителей о переводе в другую группу;
- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.

1.3 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 августа текущего года на основании приказа заведующего МБДОУ о переводе.

### **2. Порядок отчисления.**

2.1 Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления (Приложение № 1);
- по инициативе МБДОУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
  - а) по окончании освоения основной образовательной программы МБДОУ и достижении воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
  - б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

в) в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление;

2.2 Отчисление воспитанника производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МБДОУ. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка по роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление о расторжении и заключенного договора и отчислении ребенка администрация МБДОУ № 16 г. Азова обязана оформить письменный акт об отказе и получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

2.3 Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МБДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается медицинским работником в МБУЗ ЦГБ г. Азова.

2.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника МБДОУ.

2.5 При отчислении воспитанников, зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления является направление Управления образования администрации г. Азова с указанием сроков пребывания воспитанников в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МБДОУ.

### **3. Порядок восстановления**

3.1 Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

3.2 Основанием для восстановления является направление ребёнка в МБДОУ Управления образования г. Азова, распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ.

3.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

**Приложение № 1**

Заведующему МБДОУ № 16 г. Азова Стрельцовой Н.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные, адрес  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные, адрес

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ребенка

Посещающего \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации

в связи \_\_\_\_\_

причина отчисления

с \_\_\_\_\_

желаемая дата отчисления.

\_\_\_\_\_  
Дата составления заявления

\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721522

Владелец Стрельцова Наталья Петровна

Действителен с 04.05.2023 по 03.05.2024