

**От работодателя:**

Заведующий  
МБДОУ № 16 г. Азова

 Н.П.Стрельцова

« 01 » октября 2021 г.

**От работников:**

Председатель Общего  
собрания работников  
МБДОУ № 16 г. Азова

 И.М.Зотикова

« 01 » октября 2021

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 16 г. Азова

с 01.10. 2021 – по 01.10.2024 г.

Коллективный договор прошёл  
уведомительную  
регистрацию в управлении по труду  
министерства труда и социального  
развития Ростовской области

Регистрационный

№ 162 15/21 - 1604 от  
08.11.2021

г. Азов  
2021год

## СОДЕРЖАНИЕ:

|    |                                                                                                      | страница |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Общие положения                                                                                      | 4        |
| 2  | Трудовые отношения                                                                                   | 5        |
| 3  | Содействие занятости, повышению квалификации работников, закреплению профессиональных кадров         | 10       |
| 4  | Рабочее время и время отдыха                                                                         | 11       |
| 5  | Оплата и нормирование труда                                                                          | 18       |
| 6  | Социальные гарантии и льготы                                                                         | 24       |
| 7  | Охрана труда и здоровья                                                                              | 26       |
| 8  | Гарантии прав выборного представительного органа организации                                         | 28       |
| 9  | Обязательства выборного представительного органа организации                                         | 29       |
| 10 | Контроль за выполнением коллективного договора.                                                      | 30       |
| 11 | Заключительные положения                                                                             | 30       |
|    | Приложения                                                                                           |          |
| 1  | Правила внутреннего трудового распорядка                                                             | 32       |
| 2  | План повышения квалификации и потребности в курсовой переподготовке кадров                           | 37       |
| 3  | Положение по оплате труда                                                                            | 38       |
| 4  | Соглашение по охране труда                                                                           | 64       |
| 5  | Положение о выплатах стимулирующего и премиального характера работников МБДОУ № 10 г. Азова          | 67       |
| 6  | Положение о премировании работников                                                                  | 100      |
| 7  | Положение о выплатах материальной помощи работникам                                                  | 102      |
| 8  | Перечень должностей работников с ненормированным рабочим временем                                    | 104      |
| 9  | Перечень профессий, которым предусмотрена выдача спецодежды                                          | 105      |
| 10 | Порядок проведения медицинских обследований работников                                               | 107      |
| 11 | Перечень должностей и профессий, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медосмотрам | 108      |
| 12 | Положение о порядке индексации заработной платы                                                      | 109      |
| 13 | Протокол общего собрания трудового коллектива                                                        | 112      |

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Заключен « 01 » октября 2021 года.

1. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 г. Азова (далее МБДОУ)**

---

2. Заведующий МБДОУ Стрельцова Наталья Петровна

Телефон работодателя 8 (863 42) 4-07-94

Представитель работников МБДОУ

Зотикова Ирина Михайловна

Телефон 8 (863 42) 4-0-94

3. МБДОУ № 16 г. Азова

346782, г.Азов, ул. Кондаурова 23

ИНН 6140019115

БИК 046015001

КПП 614001001

4. Образовательная (отрасль народного хозяйства)

5. Учреждение (организационно-правовая форма организации)

6. 85.11; 88.91 Дошкольное образование (основные виды деятельности)

7. Лист записи в Единого государственного реестра юридических лиц 18 мая 2000 г. Основной регистрационный номер 1026101791946

Коллективный договор подписали:

От работодателя: заведующий Н.П.Стрельцова \_\_\_\_\_

От работников: представитель работников И.М.Зотикова \_\_\_\_\_

### I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 16 г. Азова (далее МБДОУ № 16 г. Азова).**

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10 - ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

**Сторонами коллективного договора являются:**

- работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации **Стрельцовой Натальи Петровны**, заведующего МБДОУ № 16 г. Азова (далее – работодатель);
- работники образовательной организации в лице их представителя от работников **Зотиковой Ириной Михайловной** - председателя Общего собрания работников МБДОУ № 16 г. Азова.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ № 16 г. Азова, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Коллективный договор заключается сроком на 3(три) года и вступает в силу с 01 октября 2021 года по 01 октября 2024 года (ст.43 ТК РФ).

1.6. Для достижения поставленных целей:

1.6.1. Работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу организации, ее финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества организации, учет мнения профкома по проектам локальных актов, приказов, распоряжений, касающимся деятельности работников организации, предоставляет Общему собранию, по его запросам, информацию по социально-трудовым вопросам.

1.6.2. Общее собрание работников организации обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и законных интересов работников, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность организации, использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе.

1.7. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, краевым, отраслевым соглашениями.

1.8. В соответствии со ст.43 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с ее руководителем.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

## **II. Трудовые отношения**

### **2. Стороны договорились, что:**

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой должности работника образования.

Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

### **2.2. Работодатель обязуется:**

2.2.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.2. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса РФ и приказа Минтруда России от 24.04.2013г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» в детском саду вводится понятие эффективного контракта и включает в себя: разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с работниками, информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта, заключать трудовой договор (**Эффективный контракт**) с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения, другой хранится у работодателя (ст. 67 ТК РФ). Трудовой договор (**Эффективный контракт**) является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2.3. Под «эффективным контрактом» понимаются трудовые отношения между работодателем (государственным или муниципальным учреждением) и работниками, основанные на:

- наличие у учреждения государственного или муниципального задания и целевых показателей эффективности работы, утвержденных учредителем;

- системе оценки эффективности деятельности работников учреждений (совокупности показателей и критериев, позволяющих оценить количество затраченного труда и его качество), утвержденной работодателем в установленном порядке;
- системе оплаты труда, учитывающей различия в сложности выполняемой работы, а также количество и качество затраченного труда, утвержденной работодателем в установленном порядке;
- системе нормирования труда работников учреждения, утвержденной работодателем;
- подробной конкретизации в трудовых договорах должностных обязанностей работников, показателей и критериев оценки труда, условий оплаты труда.

2.2.5. Четкие и понятные критерии оценки деятельности работника, утверждаются руководителем на основании комиссии, которая должна быть объективна и прозрачна, и отражены в Положении по установлению показателей и критериев эффективности деятельности и трудовых договорах.

Трудовой договор (эффективный контракт) с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.2.6. В трудовой договор (Эффективный контракт) включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе:

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, с указанием квалификации);
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, так же срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ;
- размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц;
- объем учебной нагрузки педагогического работника в неделю;
- размеры выплат компенсационного характера при выполнении работ с вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.;
- размеры выплат стимулирующего характера, либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в общеобразовательном учреждении показателей и критериев;
- режим рабочего времени и времени отдыха;

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, в частности: о рабочем месте, об испытании, о правах и обязанностях работника и работодателя.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.2.7. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагает, прежде всего, педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.2.8. Соблюдать требования действующего законодательства при получении и обработке персональных данных работника.

2.3. Учебная нагрузка педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре (эффективный контракт), определяется, изменяется в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г.№ 1601.

2.3.1. Предоставление педагогической работы руководителю образовательной организации, его заместителям, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения председателя Общего собрания и при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены педагогической работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.3.2. Расторжение трудового договора (эффективный контракт) в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения Общего собрания.

2.4.В случае прекращения трудового договора (Эффективного контракта) по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора, работникам выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка.

2.4.1. Преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата предоставляется работникам, помимо предусмотренных ст. 179 ТК РФ, в случаях:

- обучения в образовательных организациях профессионального образования (независимо от того, за чей счет они обучаются);
- работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательной организации;
- работникам, проработавшим в отрасли образования свыше 10 лет;
- работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- работникам, имеющим детей в возрасте до 18 лет;
- педагогическим работникам, которым установлена первая или высшая квалификационная категория.

2.4.2. Работодатель уведомляет Общее собрание в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.4.3. К массовому высвобождению работников относится увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации.

В случае массового высвобождения работников, возникшего в связи с ликвидацией организации, а также сокращением объемов его деятельности, работодатель обязан:

- предупреждать работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 3 месяца;
- по договоренности сторон трудового договора предоставлять, в период после предупреждения об увольнении, рабочее время 2 часа в неделю для самостоятельного поиска работы с сохранением заработной платы.

2.4.4. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на неопределенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

2.5. За работником, утратившим трудоспособность, в связи с трудовым увечьем сохраняется место работы до восстановления трудоспособности.

2.6. При неисполнении работником обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами трудового распорядка, работодатель вправе предупредить или объявить выговор, а при систематическом нарушении расторгнуть с ним договор.

2.7. Общее собрание организации обязуется:

2.7.1.Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.7.2.Обеспечить участие представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в проведении аттестации работников.

2.7.3.Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

2.7.4.Представлять и защищать трудовые работники в комиссии по трудовым спорам и в суде.

### **III. Содействие занятости, повышению квалификации работников, закреплению профессиональных кадров**

#### **3.Работодатель обязуется:**

3.1.С учетом мнения Общего собрания МБДОУ № 16 г. Азова определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.2. В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.3. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

3.4.Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

3.5.Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного

профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

3.6. Включить представителя работников МБДОУ № 16 г. Азова в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.7. Стороны исходят из того, что:

3.7.1. При организации аттестации педагогических работников обеспечивается:

- бесплатность прохождения аттестации для работников;
- гласность, коллегиальность, недопустимость дискриминации.

3.7.2. Педагогическим работникам, являющимися молодыми специалистами организации, образовательный процесс в которых осуществляется за счет средств городского и областного бюджетов на период первых 5 лет педагогической работы по специальности оплата труда с применением повышающего коэффициента  $K_c=1,3$

3.7.3. В случае, когда педагог, имеющий квалификационную категорию по определенной должности, работает по должности с другим наименованием и по выполняемой им работе совпадают должностные обязанности, профили работы, он имеет право подать заявление об учете имеющейся квалификационной категории.

3.7.4. В соответствии со статьей 351. Трудового кодекса РФ, при поступлении на работу, связанную с трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних требуется предоставление справки об отсутствии судимости.

### **3.8. Стороны совместно:**

3.8.1. Рассматривают кандидатуры и принимают решения по представлению к присвоению почетных званий и награждению государственными, отраслевыми наградами, иными поощрениями на муниципальном, региональном уровне работников организации.

3.8.2. Содействуют организации и проведению мероприятий, направленных на повышение социального и профессионального статуса работников.

3.8.3. Принимают меры по созданию условий для реализации программ пенсионного обеспечения работников, проведению организационных и информационно-разъяснительных мероприятий по содержанию пенсионной реформы.

## **IV. Рабочее время и время отдыха**

### **4. Стороны пришли к соглашению о том, что:**

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников в МБДОУ № 16 г. Азова определяется настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1), графиками работы, согласованными с Общим собранием МБДОУ № 16 г. Азова

4.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться, как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязуется установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ), а также многодетных родителей.

4.4. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы на ставку заработной платы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601).

4.5. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (сокращение количества воспитанников, групп, режим работы организации) определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

4.6. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

4.7. В организации устанавливается следующий режим рабочего времени: продолжительность рабочей недели (пятидневная) устанавливается для работников Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Общими выходными днями являются **суббота и воскресенье**.

4.8. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника с учетом мнения Общего собрания МБДОУ № 16 г. Азова (ст.99 ТК РФ).

4.9. Отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день).

4.10. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, с учетом мнения Общего собрания МБДОУ № 16 г. Азова

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4.11. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой (ст. 60, 97 и 99 ТК РФ).

4.12. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, несовершеннолетних (ст.259, ст.268 ТК РФ), женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни (ст.259 ТК РФ).

4.13. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 16 г. Азова.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается, возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с воспитанниками.

В соответствии со ст. 108 ТК РФ в течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ).

Работодатель обязан обеспечить перерыв на обед, согласно режима работы возрастных групп (младшим воспитателям), остальным сотрудникам согласно графика работы.

4.14. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

4.15. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков МБДОУ № 16 г. Азова, с учетом мнения Общего собрания МБДОУ № 16 г. Азова утверждаемым работодателем по согласованию не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала. В соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации, при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 125 ТК РФ).

4.16. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.17. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

4.18. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»

При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

- фактически проработанное время по трудовому договору, при этом проработанное время суммируется, если продолжительность перерыва между увольнением и поступлением на работу составляет не более 3 месяцев;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность): время, когда работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; время вынужденного прогула и пр.;

- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

- длительный отпуск может предоставляться работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

Основанием для предоставления педагогическому работнику длительного отпуска является его заявление. Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указывается время предоставления, продолжительность отпуска.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

Длительный отпуск предоставляется работникам без сохранения заработной платы.

Гарантии, предоставляемые педагогическому работнику во время его нахождения в длительном отпуске:

- сохраняется место работы (должность);
- сохраняется объем учебной нагрузки (при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, образовательным программам или количество обучающихся);
- не допускается перевод на другую работу;
- не допускается увольнение (за исключением случаев ликвидации организации).
- продолжительность длительного отпуска определяется по соглашению сторон трудового договора;
- педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательной организации переносится на другой срок.

При желании прервать длительный отпуск, работник предупреждает администрацию в срок не менее чем за две недели заявлением в письменном виде.

В случае досрочного выхода работника из отпуска по его инициативе, отпуск считается полностью использованным.

Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

Длительный отпуск педагогическим работникам, работающим по совместительству, предоставляется одновременно с длительным отпуском по основной работе по заявлению. Длительный отпуск не может быть использован по частям.

4.19. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - продолжительностью до 14 календарных дней;

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу 1 календарный день;

- рождения внуков – 5 календарных дней;

- бракосочетания детей работников – 5 календарных дней;

- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации 5 календарных дней;

- членам профкома 3 календарных дня;

- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;

- для проводов детей на военную службу – 3 календарных дня;

- тяжелого заболевания близкого родственника – 10 календарных дней.

4.20. При наличии у работника путевки на санаторно – курортное лечение по медицинским показаниям работодатель, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, предоставляет работнику ежегодный отпуск (часть отпуска) в другое время, не предусмотренное графиком отпусков.

#### **4.21. Выборный представительный орган работников обязуется:**

4.21.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем МБДОУ № 16 г. Азова требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

4.21.2. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

### **V. Оплата и нормирование труда**

5.1. В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ). При установлении доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы не включают:

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором;

- выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаемые в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.1993 № 1004 «Об установлении для работников предприятий, учреждений и организаций отдельных районов Ростовской области коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности»;

- повышенную оплату сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

5.1.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств.

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: 5 и 20 числа каждого месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.

Согласно Статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено право работника заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

В соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации, при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ №16 г. Азова

5.1.2. Производить выплату заработной платы при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

5.1.3. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты работникам несет руководитель организации.

5.1.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда (ст.135 ТК РФ), изложенной в «Положении об оплате труда МДОУ МБДОУ №16 г. Азова» (приложение № 2)

5.1.5. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и (или) опасных условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности; выплаты стимулирующего характера.

5.1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда, в том числе осуществляемые из фонда оплаты труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие), не являющиеся заработной платой, в минимальном размере оплаты труда не учитываются.

## 5.2. Порядок и условия установления доплат, надбавок и иных выплат:

5.2.1. Порядок установления и конкретные размеры выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника определяются организацией самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств с учетом мнения выборного представительного органа и закрепляются в соответствующем положении.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику руководителем организации по соглашению сторон.

5.2.2. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в размерах предусмотренных трудовым законодательством и действующей системой оплаты труда с учетом мнения профсоюзного органа и закрепляются в соответствующем положении.

Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, определяются руководителем организации в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях, и устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты могут уменьшаться или отменяться полностью.

5.2.3. Порядок установления и конкретные размеры стимулирующих выплат (за исключением поощрительных выплат) и выплат социального характера определяются руководителем организации самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств с учетом мнения выборного представительного органа и закрепляются в соответствующем положении.

Порядок и условия распределения поощрительных выплат по результатам труда устанавливаются локальным нормативным актом организации самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств при участии выборного представительного органа по представлению руководителя.

5.3. Педагогическим и руководящим работникам, имеющим ведомственные награды Министерства просвещения (Министерства образования и науки) Российской Федерации (медали,

почетное звание) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности; Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации; государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения, устанавливается надбавка к должностному окладу, определенному в зависимости от размера занимаемой ставки (должности).

5.3.1. Размер доплаты к должностным окладам педагогическим и руководящим работникам, имеющим ученые степени кандидата наук или доктора наук, устанавливаются в размерах, предусмотренных действующей системой оплаты труда. В случае занятия менее или более одной штатной единицы доплата производится пропорционального размеру занимаемой ставки.

5.3.2. При изменении размера оплаты труда работника, в зависимости от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.4. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника;

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционального времени простоя.

5.5. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

-задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

На время забастовки за участвующими в ней работниками сохраняются место работы и должность.

За работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения отраслевого, регионального и территориального соглашений, коллективного договора организации по вине работодателя или органов власти, сохраняется средняя заработная плата, рассчитанная пропорционально времени забастовки.

Работникам, не участвующим в забастовке, но в связи с ее проведением, не имевшим возможности выполнять свою работу и заявившим в письменной форме о начале в связи с этим простоя, оплата простоя не по вине работника производится в размере средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально времени простоя.

5.6. При наличии финансовых средств установить работникам организации:

-ежемесячную доплату педагогическому работнику, осуществляющему наставническую работу с молодыми специалистами, в размере 10 % от должностного оклада;

-ежемесячную доплату педагогическим и руководящим работникам, имеющим нагрудный знак «Отличник народного просвещения» в размере 10% от должностного оклада;

-ежемесячную надбавку работнику, имеющему награду «Благодарность Президента Российской Федерации», полученную за трудовые достижения в педагогической деятельности, в размере 20% от должностного оклада.

5.7. Оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35% часовой ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.8. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, на период приостановления работы в связи с задержкой выплаты сохраняется средний заработок согласно статье 142 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условия труда в соответствии со ст. 147 ТК РФ устанавливается повышенный размер оплаты труда в процентах от установленного размера для различных видов работ с нормальными условиями труда: 4% от должностного оклада.

5.10 Принудительный труд запрещен.( Ст 4 Т.К. Р.Ф.)

Выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия), в том числе:

в целях поддержания трудовой дисциплины;

в качестве меры ответственности за участие в забастовке;

в качестве средства мобилизации и использования рабочей силы для нужд экономического развития;

в качестве меры наказания за наличие или выражение политических взглядов или идеологических убеждений, противоположных установленной политической, социальной или экономической системе;

в качестве меры дискриминации по признакам расовой, социальной, национальной или религиозной принадлежности.

К принудительному труду также относится работа, которую работник вынужден выполнять под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия работник имеет право отказать от ее выполнения, в том числе в связи с: нарушением установленных сроков выплаты заработной платы или выплатой ее не в полном размере; возникновением непосредственной угрозы для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда, в частности не обеспечения его средствами коллективной или индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

Принудительный труд не включает в себя: работу, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе;

работу, выполнение которой обусловлено введением чрезвычайного или военного положения в порядке, установленном федеральными конституционными законами;

работу, выполняемую в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;

### **Стороны договорились:**

5.10.1.Предусматривать в Положении об оплате труда работников организации регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации;

- направления бюджетных ассигнований, предусматриваемых на увеличение фондов оплаты труда работников организаций, преимущественно на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников организаций и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;
- типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);
- определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников организаций;
- выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

5.11. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях).

## **VI. Социальные гарантии и льготы**

### **6. Стороны договорились, что работодатель обязуется:**

6.1.1. Выплачивает при расторжении трудового договора (Эффективный контракт) в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка, а также сохраняет за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

Средний месячный заработок сохранять за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения (ст. 178 ТК РФ).

6.1.2. Обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

6.2.3. Обеспечивает право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2.4. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд медицинского страхования.

6.2.5. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда, с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 ФЗ «Об образовании РФ»;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года;
- в других случаях, предусмотренных Региональным отраслевым соглашением по организациям системы образования Ростовской области на 2020-2022 годы;

6.2.6. Если работник направляется работодателем для получения дополнительного профессионального образования (ДПО), но работодатель не оплачивает предоставление ему предусмотренных законодательством и трудовым договором гарантий и компенсаций, то работник вправе отказаться от получения ДПО.

6.2.7. Работодатель не вправе обязывать работников осуществлять ДПО за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в соответствующие договоры.

6.3. Экономия фонда оплаты труда распределяется организацией самостоятельно на основании положений о мерах материального поощрения работников организации или коллективного договора. Приказы о материальном поощрении работников организации в обязательном порядке издаются по согласованию с выборным представительным органом организации.

6.4. Предоставлять по письменному заявлению работника, дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях:

- празднования работникам юбилейной даты – 1 календарный день;
- работа без больничного листа в течение календарного года – 1 календарный день.

6.5. По письменному заявлению работника организации предоставляется:

- единовременная выплата при увольнении в связи с выходом на пенсию (при наличии экономии средств стимулирующей части фонда оплаты труда).
- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (35,40,45,50,55,60,65..) (при наличии экономии средств стимулирующей части фонда оплаты труда).

Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.6. Работодатель совместно с выборным представительным органом проводят социально – культурные и физкультурно – оздоровительные мероприятия в организации.

## **VII. Охрана труда и здоровья**

## **7.1. Работодатель обязуется:**

7.1.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается Соглашение по охране труда **(Приложение № 6)**.

7.1.2. Обеспечивать безопасные условия труда при проведении образовательного процесса.

7.1.3. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раз в три года.

7.1.4. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу учебного года.

7.1.5. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

7.1.6. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным представительным органом организации, в том числе, с Общим собранием..

7.1.7. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

7.1.8. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.1.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

7.1.11. Обеспечивать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения медицинских осмотров.

7.1.12. Проводить своевременное с выборным органом первичной профсоюзной организации расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.1.13. Создать на паритетной основе совместно с выборным представительным органом организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда.

7.1.14. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, предоставить ему

другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникшего по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.1.15. Знакомить под роспись каждого работника, в том числе вновь принятого на работу, с инструкциями по охране труда и соблюдении санитарно – гигиенического режима на рабочем месте.

7.1.16. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

7.1.17. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

7.1.18. В целях профилактики ВИЧ/СПИДа среди работников учреждения и сокращения негативных последствий распространения эпидемии для социального и экономического развития не реже 1 раза в год при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте проводить обучение и проверку знаний с использованием компьютерного информационного Модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ.

## **7.2. Работники обязуются:**

7.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.2.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу (за счет средств работника) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

7.2.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

7.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты

7.4. Стороны пришли к соглашению, что Общее собрание:

7.4.1. Осуществляет контроль за выполнением законодательства по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда в организации, условий трудовых договоров (контрактов) в части охраны труда, установления льгот и выплат, компенсаций за тяжелые и вредные условия труда (статья 25 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.4.2. Участвует в расследовании несчастных случаев с работниками организации (статьи 227 – 231 ТК РФ, п. 8.5.7 Территориального отраслевого соглашения по организациям системы образования города Азова на 2020 –2022 годы).

7.4.3. Избирает уполномоченного от Общего собрания работников по охране труда и включает его в состав комиссии по охране труда.

### **VIII. Условие работы выборного представительного органа работников (в том числе Общего собрания работников)**

8.1. Работодатель признает:

- право работников на объединение в Общее собрание для защиты своих интересов;
- Общее собрание работников правомочным представителем трудового коллектива, представляющим его интересы в области трудовых и связанных с трудом иных социально-экономических вопросов;
- за Общим собранием право на осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, законодательства об охране труда, выполнения настоящего коллективного договора, расходованием средств социального страхования через представительство в комиссии по социальному страхованию.

#### **Работодатель:**

8.1. Обеспечивает участие председателя Общего собрания работников или его представителя с правом совещательного голоса в управленческих совещаниях.

8.2. Включает представителей Общего собрания работников в комиссии: по реорганизации, ликвидации организации, по аттестации работников, по расследованию несчастных случаев в МБДОУ № 16 г. Азова, профессиональных заболеваний.

8.3. Создает необходимые условия для деятельности Общего собрания работников :

- представляет бесплатно помещение (музыкальный зал) для работы самого Общего собрания, а также для проведения общих собраний;
- предоставляет бесплатно средства связи;

### **IX. Обязательства выборного представительного органа организации (в том числе Общего собрания работников)**

9. Стороны пришли к соглашению, что Общее собрание организации обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», отраслевыми Соглашениями федерального, областного, городского уровней.

9.2. Вести коллективные переговоры по подготовке и заключению коллективного договора в организации, содействовать его реализации, способствовать установлению социального согласия в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины.

9.3. Доводить до сведения членов коллектива информацию о новых законодательных актах, нормативных документах в сфере трудовых отношений, о работе профорганов всех уровней по защите трудовых прав и гарантий работников отрасли.

#### **9.4.Осуществлять контроль:**

-за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, положений Территориального отраслевого соглашения по организациям системы образования города Азова на 2020 –2020 г., коллективного договора организации;

-за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

-за охраной труда в образовательной организации;

-за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

-за соблюдением прав и интересов педагогических и руководящих работников - членов профсоюза при их профессиональной переподготовке, повышения квалификации и аттестации.

9.5. Ежегодно информировать работников о своей работе, о деятельности выборного представительного органа.

9.6.Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

9.7. Осуществлять взаимодействие с ветеранами педагогического труда, находящимися на пенсии, с женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

9.8. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

### **Х. Контроль за выполнением коллективного договора.**

#### **Ответственность сторон коллективного договора.**

10.1. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

10.2. Стороны коллективного договора проводят обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

10.3. В течение срока действия коллективного договора стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию трудовых конфликтов, возникающих в области социальных и экономических отношений.

10.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.5. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

10.6. Стороны разъясняют условия коллективного договора работникам образовательной организации.

## РАЗДЕЛ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **Работодатель:**

11.1. Тиражирует коллективный договор и обеспечивает возможность ознакомления с ним работников организации в семидневный срок с момента его подписания;

11.2. Обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения в орган по труду на уведомительную регистрацию в семидневный срок со дня подписания.

11.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляет комиссия, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на общем собрании работников.

Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений работодателя, профсоюзного комитета, представителя работников, отдельных работников. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие с обязательным оповещением работников об итогах проводимых проверок.

11.4. Выборный представительный орган работников (в том числе Общее собрание работников) вправе запрашивать и получать информацию у работодателя о ходе и итогах выполнения коллективного договора.

11.5. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за I месяц до окончания срока действия данного договора. Срок действия коллективного договора 3 года (ст.43 ТК РФ).

11.6. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном ТК РФ либо в порядке, установленном коллективным договором.

Представитель работников  
Председатель Общего собрания  
работников МБДОУ № 16 г. Азова  
\_\_\_\_\_И.М.Зотикова

Приложение № 1

к коллективному договору

**Согласовано:**

Председатель

Общего собрания работников

\_\_\_\_\_ И.М.Зотикова

**Утверждаю:**

Заведующий

МБДОУ № 16 г. Азова

\_\_\_\_\_ Н.П.Стрельцова

## **ПРАВИЛА**

### **ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад**

**№ 16 г. Азова**

(МБДОУ № 16 г. Азова)

#### **1.Общее положение**

1.1.Настоящие правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты в соответствии с требованиями ст. 189-190 Трудового кодекса Российской Федерации и уставом МБДОУ.

1.2.Настоящие Правила утверждены заведующим МБДОУ с учетом мнения Общего собрания работников.

1.3.Настоящие правила утверждают с целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и создания условий для эффективной работы коллектива.

1.4.Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается:

Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными актами организации.

1.5. Настоящие правила вывешиваются на видном месте в МБДОУ.

1.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить с настоящими Правилами работника под роспись.

## **2. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

2.1. Трудовые отношения в МБДОУ регулируются Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании», Уставом МБДОУ.

2.2. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с МБДОУ. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:

- паспорт
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства и (или) сведения о трудовой деятельности
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- документ об образовании
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в МБДОУ.
- справку об отсутствии судимости

2.4. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав МБДОУ
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Должностная инструкция
- Инструкция по технике безопасности
- Инструкция по правилам пожарной безопасности

2.5. Работодатель имеет право устанавливать испытательный срок не более трех месяцев.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и Коллективным договором, принятым в МБДОУ.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. На каждого работника МБДОУ оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек.

2.9. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в МБДОУ 75 лет.

2.10. Трудовая книжка и личное дело руководителя ведутся и хранятся у учредителя.

2.11. Перевод работника на другую работу, не оговоренную трудовым договором, осуществляется только с письменного согласия работника.

2.12. Работодатель обязан отстранить от работы (не допустить к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работ, обусловленных трудовым договором
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.13. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.14. Увольнение работников МБДОУ в связи с сокращением численности или штата МБДОУ допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу. Освобождение педагогических работников в связи с сокращением объема педагогической работы может производиться, как правило, только по окончании учебного года.

### **3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Администрация МБДОУ имеет исключительное право на управление образовательным процессом. Заведующий МБДОУ является единоличным исполнительным органом.

3.2. Администрация МБДОУ имеет право на прием на работу работников образовательного учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация МБДОУ имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация МБДОУ имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры материального поощрения в соответствии с действующим в МБДОУ положением.

3.5. Администрация обязана создавать в МБДОУ необходимые условия для работников и воспитанников, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников МБДОУ.

3.6. Администрация обязана согласовывать с профсоюзным комитетом МБДОУ предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

### **4. Права и обязанности работников**

4.1. Работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, распоряжения руководителя МБДОУ, обязанности, возложенные на них Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.

4.2. Соблюдать дисциплину труда – основу порядка в МБДОУ, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.

4.3. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

4.4. Быть всегда внимательными к детям, вежливыми с их родителями и членами коллектива.

4.5. Педагогам необходимо систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, деловую квалификацию.

4.6. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.7. Беречь собственность МБДОУ (оборудование, игрушки, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, топливо, электроэнергию, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу.

4.8. Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

4.9. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных и игровых занятий в группе, во время прогулок, экскурсий. Обо всех случаях травматизма немедленно сообщать руководителю, медицинскому работнику и родителям.

4.10. Работать по совместительству в других организациях, учреждениях в свободное от основной работы время, но не в ущерб основной работе.

### **5. Рабочее время и его использование**

5.1. Время начала и окончания работы учреждения устанавливается МБДОУ по согласованию с учредителем. Начало и окончание работы сотрудников устанавливается графиками сменности.

5.2. Заведующий МБДОУ обязан организовать учет явки на работу и ухода сотрудников с работы.

5.3. Групповому персоналу МБДОУ запрещено оставлять работу до прихода, сменяющего работника. В случае неявки сменяющего воспитатель обязан принять меры к немедленной замене его другим работником.

5.4. Работникам МБДОУ запрещается:

- Изменять по своему усмотрению график сменности
- Удлинять или сокращать продолжительность занятий с детьми и перерывы между ними
- Оставлять детей без присмотра .
- Отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, а также отпускать детей одних по просьбе родителей.

5.5. Запрещается в рабочее время:

- Присутствовать посторонним лицам в группе без разрешения администрации
- Делать замечания работникам в присутствии детей или родителей, запрещается делать замечания воспитателям в присутствии других воспитателей.

## **6. Поощрения за успехи в работе**

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности и качества работы с детьми, за продолжительный и безупречный труд, новаторство и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- Объявление благодарности;
- Награждение почетной грамотой;
- Выдача премии;

Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным комитетом МБДОУ.

6.2. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы УО к поощрению, к награждению, к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

## **7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или некачественное исполнение по вине работника возложенных на него трудовых и педагогических обязанностей, а также превышение прав, причиняющее ущерб другим работникам влечет за собой применение иных мер, предусмотренных законодательством.

7.2. За нарушения трудовой дисциплины администрация образовательного учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. В соответствии со статьей 81 Трудового кодекса РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, за прогул (в том числе за отсутствие на работе более четырех часов рабочего дня) без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии токсического или наркотического опьянения.

Работник, совершивший прогул лишается премии полностью или частично по решению администрации.

7.4. Дисциплинарные взыскания налагается заведующим МБДОУ. Руководство имеет право передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

7.5. Дисциплинарные взыскания на заведующего МБДОУ налагаются учредителем.

7.6. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснительная в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Об отказе от дачи объяснений составляется акт. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружение проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

7.7. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено толь одно дисциплинарное взыскание.

7.8. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

7.9. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет, подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергнувшимся дисциплинарному взысканию.

Администрация по своей инициативе или по ходатайству коллектива может издать приказ (распоряжение) о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работник не совершит нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как хороший, добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

Примечание. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в МБДОУ на видном месте и объявляются каждому работнику под расписку. Утверждаются заведующим МБДОУ с учетом мнения трудового коллектива.

**ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПОТРЕБНОСТИ В КУРСОВОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
МБДОУ № 16 г. АЗОВА**

| №  | Ф.И.О.                          | Должность                | График прохождения курсов |         |         |      |      |
|----|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------|---------|------|------|
|    |                                 |                          | 2021 г.                   | 2022 г. | 2023 г. | 2024 | 2025 |
| 1  | Стрельцова Наталья Петровна     | заведующий               | +                         |         |         | +    |      |
| 2  | Зотикова Ирина Михайловна       | Старший воспитатель      |                           |         | +       |      |      |
| 3  | Спирихина Виктория Эдуардовна   | музыкальный руководитель |                           |         | +       |      |      |
| 4  | Гринчак Ирина Анатольевна       | воспитатель              |                           |         | +       |      |      |
| 5  | Вечерка Марина Ивановна         | воспитатель              |                           |         | +       |      |      |
| 6  | Пономаренко Мария Сергеевна     | воспитатель              | +                         |         |         | +    |      |
| 7  | Митина Наталья Владимировна     | воспитатель              |                           |         | +       |      |      |
| 8  | Гусельникова Татьяна Николаевна | воспитатель              | +                         |         |         | +    |      |
| 9  | Олибаш Любовь Владимировна      | воспитатель              |                           | +       |         |      | +    |
| 10 | Островская Селена Михайловна    | воспитатель              |                           | +       |         |      | +    |

|                                                                                                |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| принято на общем собрании работников<br>МБДОУ № 16 г. Азова<br>Председатель _____ И.М.Зотикова | Утверждаю:<br>Заведующий МБДОУ № 16 г. Азова<br>_____ Н.П.Стрельцова |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16г. Азова (МБДОУ № 16 г. Азова)»**

#### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 г. Азова» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2020г. № 46 «Об оплате труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования», с постановлением администрации города Азова от 30.01.2017 № 150 «О внесении изменений в постановление администрации города Азова» от 27.10.2016 № 2194 и определяет порядок формирования систем оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 г. Азова, подведомственного Управлению образования администрации города Азова, (далее – МБДОУ), по виду экономической деятельности «85.11 Образование дошкольное, 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.1. Положение об оплате труда работников МБДОУ № 16 г. Азова, определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБДОУ № 16 г. Азова (далее - учреждения).

1.2 положение включает в себя:

порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы; порядок и условия установления выплат компенсационного характера; порядок и условия установления выплат стимулирующего характера; условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

особенности условий оплаты труда педагогических работников;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения, включая порядок определения должностных

окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Примерным положением, с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и частью 2 статьи 4 Областного закона от 03.10.2008 N 91-3С "О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений" месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются: выплаты компенсационного характера работникам,

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором; повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.5. Определение размеров заработной платы работника осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, ставок заработной

платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовые договоры с работниками.

При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р.

1.8. Настоящее положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников за счет средств областного и местного бюджета. Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом общих подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим положением.

1.9. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждениями в пределах выделенных средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования фонда оплаты труда учреждений за счет средств областного бюджета определяется министерством.

1.10. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам детского сада, установленный федеральным законом, обеспечивается:

- за счет средств областного бюджета;
- городского бюджета;

за счет средств от приносящей доход деятельности

## **2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы**

2.1. В соответствии со статьей 2 Областного закона от 03.10.2008 N 91-ЗС "О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений":

Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат; ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного

объема педагогической работы.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.3. Размер доли фонда оплаты труда учреждения, направляемой на установление должностных окладов, ставок заработной платы, устанавливается У.О.г. Азова .

2.4. Установление должностных окладов, ставок заработной платы.

2.4.1. Устанавливают в коллективных договорах, локальных нормативных актах работникам организаций внебюджетного сектора экономики, индивидуальных предпринимателей тарифную ставку первого разряда (минимальный оклад) без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат не ниже размера, установленного областными, федеральными отраслевыми соглашениями.

2.4.2. При установлении доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы не включают:

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором;

выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаемые в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.1993 № 1004 «Об установлении для работников предприятий, учреждений и организаций отдельных районов Ростовской области коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности»;

повышенную оплату сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

2.4.3. Устанавливают работникам организаций внебюджетного сектора экономики, индивидуальных предпринимателей, полностью отработавшим норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), минимальную заработную плату в размере не ниже 1,2 минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5 Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовые договоры с работниками.

Таблица N 1. Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала

| Профессиональная<br>квалификационная группа | Квалификационный уровень | Минимальный<br>должностной |
|---------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
|---------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|

|                                                                            |                              |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                                                                            |                              | оклад<br>(рублей) |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 1-й квалификационный уровень | 5071              |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | 1-й квалификационный уровень | 5581              |
|                                                                            | 2-й квалификационный уровень | 5862              |

Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников приведены в таблице N 2.

Таблица N 2. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень     | Минимальный должностной оклад, ставка заработной платы (рублей) |
|------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ПКГ должностей педагогических работников | 1-й квалификационный уровень | 8027                                                            |
|                                          | 2-й квалификационный уровень | 8417                                                            |
|                                          | 3-й квалификационный уровень | 8828                                                            |
|                                          | 4-й квалификационный уровень | 9262                                                            |

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала приведены в таблице N 3.

Таблица N 3. Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
|------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|

|                                                                                              |                              |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|
| ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала | 1-й квалификационный уровень | 6157 |
|                                                                                              | 2-й квалификационный уровень | 6449 |
|                                                                                              | 3-й квалификационный уровень | 6767 |

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ должностей руководителей структурных подразделений приведены в таблице N 6.

Примечание к таблице N 7.

2.4.5. Должностные оклады по должностям медицинских работников устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

Таблица N 7. Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ общетраслевых должностей специалистов и служащих

| Профессиональная квалификационная группа              | Квалификационный уровень     | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| ПКГ "Общетраслевые должности служащих первого уровня" | 1-й квалификационный уровень | 5071                                   |
|                                                       | 2-й квалификационный уровень | 5316                                   |

Примечание к таблице N 12.

2.4.10. Ставки заработной платы по общетраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих".

Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ общетраслевых профессий рабочих приведены в таблице N 8

Таблица N 8. Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ общетраслевых профессий рабочих

| Профессиональная | Квалификационный уровень | Минимальная |
|------------------|--------------------------|-------------|
|------------------|--------------------------|-------------|

| квалификационная группа                                     |                                                                                                                                                           | ставка заработной платы (рублей)                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" | 1-й квалификационный уровень:                                                                                                                             |                                                                              |
|                                                             | 1-й квалификационный разряд                                                                                                                               | 4169                                                                         |
|                                                             | 2-й квалификационный разряд                                                                                                                               | 4411                                                                         |
|                                                             | 3-й квалификационный разряд                                                                                                                               | 4669                                                                         |
|                                                             | 2-й квалификационный уровень:                                                                                                                             |                                                                              |
|                                                             | профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше |

Примечание к таблице N 8.

Ставка заработной платы исходя из 4-го квалификационного уровня ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" устанавливается водителям автомобилей, управляющим автобусами для перевозки обучающихся (учащихся, воспитанников), имеющим квалификацию первого класса.

2.4.11. Минимальные размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице N 14.

### **Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности).

3.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Педагогическим работникам все выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы), рассчитываются от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, предусмотренной подпунктами 4.9.1, 4.9.2 пункта 4.9 раздела 4

настоящего положения.

Рабочим выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от ставки заработной платы, рассчитываются от ставок заработной платы с учетом надбавки за качество работы, предусмотренной пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Примерного положения.

3.3.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в размере не менее 4 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Руководителями учреждения проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

3.3.2. Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы..

3.5. В других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 149 ТК РФ. При этом размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам,

выполняющим дополнительный объем работы. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется дифференцированно, в зависимости от его квалификации, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.5.2. В соответствии со статьей 152 ТК РФ оплата сверхурочной работы производится работникам за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 ТК РФ не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в Постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 N 26-П.

Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5.4. В соответствии со статьей 154 ТК РФ работникам производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце (расчетном периоде).

3.5.5. Работникам устанавливаются доплаты за работу в особых условиях труда в соответствии с таблицей N 9

Таблица N 9. Размеры доплат за работу в особых условиях труда

| N<br>п/п | Перечень категорий работников и видов работ                                                                                                                                                                              | Размер доплаты<br>(процентов) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | За работу в общеобразовательных учреждениях с наличием интерната:                                                                                                                                                        |                               |
|          | руководитель учреждения (филиала, подразделения), заместители руководителя, педагогические и иные работники                                                                                                              | 15                            |
| 2.       | За работу в общеобразовательных учреждениях, имеющих классы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе при инклюзивном образовании), логопедические классы (группы, пункты):                     |                               |
|          | руководитель учреждения (филиала, подразделения), заместители руководителя                                                                                                                                               | 15                            |
|          | педагогические и иные работники, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимися (в таких классах, группах, пунктах)                                                                              | до 20                         |
| 3.       | За работу в общеобразовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам: |                               |
|          | руководитель учреждения (филиала, подразделения), заместители руководителя, педагогические и иные работники                                                                                                              | 15 - 20                       |
| 4.       | За работу в профессиональных образовательных учреждениях, имеющих группы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе при инклюзивном образовании):                                                |                               |
|          | руководитель учреждения (филиала, подразделения), заместители руководителя                                                                                                                                               | 15                            |
|          | педагогические и иные работники, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимися                                                                                                                  | до 20                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5. | За работу с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в общеобразовательных учреждениях, в профессиональных образовательных учреждениях:                                                      |       |
|    | руководитель учреждения (филиала, подразделения), заместители руководителя, педагогические и иные работники, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимися                                                                        | до 20 |
| 6. | За обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации: |       |
|    | педагогические работники                                                                                                                                                                                                                                   | до 20 |

Примечание к таблице N 9.

1. Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за работу в особых условиях труда рассчитываются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

При наличии у работника права на установление доплат за работу в особых условиях труда по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

3. Перечень должностей (профессий) работников, по которым устанавливаются доплаты за работу в особых условиях труда, и конкретные размеры доплат в указанных диапазонах определяются учреждением и фиксируются в локальном нормативном акте. При этом размеры доплат устанавливаются дифференцированно исходя из степени занятости работников в особых условиях труда (объема педагогической работы, выполняемой в соответствующих условиях) в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.5.6. При выполнении дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности (трудовые функции) работников, предусмотренные трудовым договором, работникам устанавливаются доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с таблицей N 16.

Таблица N 10. Размеры доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей

| N<br>п/п | Перечень категорий работников и видов работ                                                                                                                                                                                                                      | Размер доплаты<br>(процентов) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 5.       | Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями), учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, учебными мастерскими, картодромами и другими учебно-производственными объектами), учебно-консультативными пунктами: |                               |
|          | в общеобразовательных учреждениях                                                                                                                                                                                                                                | до 15                         |
|          | в профессиональных образовательных учреждениях                                                                                                                                                                                                                   | до 20                         |
| 6.       | Работникам учреждения за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях:                                                                                                        |                               |
|          | руководителю комиссии (консилиума, объединения)                                                                                                                                                                                                                  | до 20                         |
|          | секретарю комиссии (консилиума, объединения)                                                                                                                                                                                                                     | до 15                         |
| 7.       | Преподавателям профессионального образовательного учреждения за организацию и руководство производственной практикой (руководители производственной практики)                                                                                                    | до 35                         |
| 8.       | Педагогическому работнику, ответственному за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательном учреждении с количеством классов:                                                                                                     |                               |
|          | от 10 до 19                                                                                                                                                                                                                                                      | до 30                         |
|          | от 20 до 29                                                                                                                                                                                                                                                      | до 60                         |
|          | от 30 и более                                                                                                                                                                                                                                                    | до 100                        |
| 9.       | Педагогическим работникам, ответственным за организацию профориентации в общеобразовательном учреждении с количеством классов:                                                                                                                                   |                               |
|          | от 6 до 12                                                                                                                                                                                                                                                       | до 20                         |
|          | от 13 до 29                                                                                                                                                                                                                                                      | до 30                         |
|          | от 30 и более                                                                                                                                                                                                                                                    | до 50                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 10. | Работникам учреждения, в котором не предусмотрена должность заведующего библиотекой (библиотекаря), при наличии книжного фонда не менее 1000 книг, за ведение библиотечной работы                                                                                                                                                                                                                                                                | до 25                                  |
| 11. | Работникам учреждения (в том числе библиотекари) за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 25                                  |
| 12. | Работникам учреждения, ответственным за работу с архивом учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | до 25                                  |
| 13. | Работникам учреждения, ответственным за ведение делопроизводства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | до 20                                  |
| 14. | Работникам учреждения, ответственным за организацию питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | до 15                                  |
| 15. | Работникам учреждения, ответственным за сопровождение обучающихся к образовательному учреждению и обратно (подвоз детей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | до 20                                  |
| 16. | Педагогическим работникам, ответственным за организацию работы по охране прав детства, с трудными подростками, с асоциальными семьями (при отсутствии штатного социального педагога)                                                                                                                                                                                                                                                             | до 10                                  |
| 17. | Работникам учреждения за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10                                     |
| 18. | Работникам учреждения за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения                                                                                                                                                                                                                                  | 15                                     |
| 19. | Работникам учреждения, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (за исключением педагогических работников, которым в соответствии с законодательством выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации) | в размерах, утверждаемых министерством |

Примечание к таблице N 11.

1. Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности.

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, рассчитываются от ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности.

При наличии у работника права на установление доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

2. Доплата за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения устанавливается на периоды проведения экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, претендующих на присвоение первой и высшей квалификационной категории, установленные графиком, утвержденным приказом министерства.

#### **Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

4.3.1. Педагогическим работникам - в зависимости от результативности труда и качества работы по

организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) или в абсолютном размере. Порядок ее установления и определения размеров в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определяются учреждением.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.4. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается: руководителю учреждения - министерством, в соответствии с утвержденным им порядком; работникам учреждения - руководителем учреждения в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом.

Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру могут быть сохранены работодателем в прежних размерах до конца текущего календарного года.

Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждений на очередной финансовый год и на плановый период.

4.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и служащим (в том числе относящимся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с Приказом

Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования") в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) и составляет при стаже работы (службы):

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, предусмотренной подпунктом 4.9.1 пункта 4.9 настоящего раздела (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории и установленного объема педагогической работы).

Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

4.7. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда. Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением и фиксируются в локальном нормативном акте.

4.7.1. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности государственного имущества и другое.

4.7.2. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном министерством, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

4.8. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждений, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

за квалификацию;

за специфику работы;

за наличие ученой степени;

за наличие почетного звания;

4.9. Надбавка за квалификацию устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории .

Надбавка за квалификацию устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 Постановления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 (далее - Постановление Минтруда России от 30.06.2003 N 41).

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

4.9.1. Педагогическим работникам:

при наличии первой квалификационной категории - 15 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории - 30 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

4.11. Работникам, имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук по основному профилю профессиональной деятельности, устанавливается надбавка за наличие ученой степени в соответствии с подпунктами 4.11.1, 4.11.2 настоящего пункта.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 Постановления Минтруда России от 30.06.2003 N 41.

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук надбавка за наличие ученой степени устанавливается со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

4.12. Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации "народный" или "заслуженный" или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок).

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

при наличии почетного звания "народный" - 30 процентов;

при наличии почетного звания "заслуженный" - 20 процентов;

при наличии ведомственной награды - 15 процентов.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий Российской Федерации и (или) ведомственных наград надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам может устанавливаться надбавка за наличие почетного звания, утверждается министерством.

4.14. При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

## **Раздел 5. Условия оплаты труда руководителя МБДОУ,**

### **и главного бухгалтера, включая порядок определения должностного оклада, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера**

5.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения (кроме учреждения дополнительного профессионального образования) устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей согласно таблице N 12.

Таблица N 12

| Группа по оплате труда руководителей                              | Должностной оклад<br>(рублей) |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей | 16056                         |

|                                                                         |       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей | 14599 |
| Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей      | 13272 |

Примечание к таблице N 12.

1. Отнесение учреждений к одной из групп по оплате труда руководителей производится по результатам оценки сложности руководства учреждением, исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям.

2. Порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей учреждений, включая перечень объемных показателей, учитывающих сложность руководства учреждением, в том числе масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждений различного типа, утверждается министерством.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения дополнительного профессионального образования устанавливается согласно таблице N 18.

5.2.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. С учетом условий труда руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Примерного положения, в порядке, определенном министерством.

5.4. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения, в порядке, определенном У.О. г. Азова.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ и премиальные выплаты выплачиваются руководителям учреждений по решению У.О.г. Азова с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Ростовской области).

По решению министерства в числе показателей эффективности работы руководителя учреждения может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителям учреждений за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляются в соответствии с решением У.О. г. Азова.

5.5. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют

право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей педагогической должности, выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера - надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, надбавки за специфику работы и надбавки за наличие ученой степени.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется У.О. г. Азова, заместителями руководителя - руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения N 2 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - Приказ Минобрнауки России N 1601).

5.6. В соответствии со статьей 145 ТК РФ руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) (далее - предельное соотношение заработной платы).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

5.6.1. Руководителям учреждений предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения согласно таблице N 13.

Таблица N 13. Размеры предельного соотношения заработной платы руководителя учреждения

Таблица N 13

| Среднесписочная численность (человек) | Размеры предельного соотношения |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| До 50                                 | 3,0                             |
| От 51 до 100                          | 4,0                             |
| От 101 до 150                         | 5,0                             |
| Свыше 150                             | 6,0                             |

5.6.2. Для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного руководителю учреждения, на 0,5.

5.6.3. По решению У.О. руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,5 - для заместителей руководителя, главного бухгалтера.

5.6.4. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.

5.6.5. Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несут руководитель учреждения.

## **6. Особенности условий оплаты труда педагогических работников**

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются в соответствии с положениями Приказа Минобрнауки России N 1601, предусматривающими, что в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда устанавливается либо продолжительность рабочего времени, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6.2. В трудовые договоры с педагогическими работниками, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, включаются условия, связанные с:  
установленным объемом педагогической работы;  
-размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от установленного объема педагогической работы;

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным

договором, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

6.4. Выполнение работы по совместительству педагогических работников осуществляется с учетом особенностей, установленных Постановлением Минтруда России от 30.06.2003 N 41.

6.5. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

6.8.1. Заработная плата на основе ставок заработной платы педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы установлены пунктами 2.3 - 2.7 приложения N 1 к Приказу Минобрнауки России N 1601, и педагогических работников, для которых нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы установлены подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 приложения N 1 к Приказу Минобрнауки России N 1601, определяется путем умножения ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности на установленный объем педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю.

6.8.2. Заработная плата на основе ставок заработной платы, определенная в соответствии с подпунктом 6.8.1 настоящего пункта, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в месячную заработную плату педагогических работников при тарификации. Месячная заработная плата выплачивается педагогическим работникам ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.9. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

6.9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

6.10.2. При почасовой оплате труда заработная плата рассчитывается исходя из фактического количества часов (фактической учебной нагрузки) в данном месяце и часовой ставки педагогического работника.

Часовая ставка определяется путем деления суммы заработной платы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по соответствующей педагогической должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя:

из ставки заработной платы;

из выплат компенсационного характера: доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями

труда, за работу в особых условиях труда;

из выплат стимулирующего характера: надбавки за выслугу лет, за квалификацию, за специфику работы, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

6.11. При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам воспитателя и другого педагогического работника, если оно осуществлялось непрерывно свыше 2 месяцев, оплата труда со дня начала замещения производится за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения необходимых изменений в тарификацию.

## **Раздел 7. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. Оплата труда работников МБДОУ за счет средств бюджета города Азова осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Оплата труда работников МБДОУ за счет средств, полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом по оплате труда.

Руководителю, главному бухгалтеру за счет средств, полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности, может выплачиваться премия по итогам работы (дополнительно к премированию за счет средств бюджета города Азова), в размерах и порядке, определенном:

для руководителя - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

для главного бухгалтера – руководителем МБДОУ в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда.

7.2. Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МБДОУ, сформированном за счет средств бюджета города Азова и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, не может быть более 40 процентов.

7.3 Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – У.О., в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

работникам учреждения - руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения на основании письменного заявления работника.

В случае, если по состоянию здоровья работником, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением.

Представитель работников  
Председатель Общего собрания работников  
\_\_\_\_\_И.М.Зотикова

**Приложение № 4  
к Коллективному договору**

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
на 2021 – 2022 год**

Администрация МБДОУ №16 г. Азова , в лице заведующего учреждения **Стрельцовой Натальи Петровны**, и трудовой коллектив в лице председателя Общего собрания работников **Зотиковой Ирины Михайловны** заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2021 - 2022 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда:

| № п\п | Наименование мероприятий                                                                                         | Срок выполнения                      | Ответственный за выполнение                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1     | Организация обучения и проверка знаний по охране труда сотрудников МДОУ. Проведение инструктажей с сотрудниками. | При приеме на работу<br>2 раза в год | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз<br>Ответственный по ОТ |
| 2     | Обучение по охране труда руководителей,                                                                          | 1 раз в 3 года                       | Заведующий                                         |

|    |                                                                                                                                                                     |                                    |                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    | заместителей руководителя, членов комиссии, ответственных по ОТ и уполномоченного по ОТ в обучающих организациях.                                                   |                                    | ДОУ<br>Завхоз<br>Ответственный по ОТ               |
| 3  | Организация обучения и проверка знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ДОУ.                                                                | 1 раз в года                       | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз                        |
| 4  | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                                                         | 1 раз в 3 года                     | Заведующий<br>ДОУ<br>Ответственный по ОТ           |
| 5  | Проведение общего технического осмотра здания, сооружений, прогулочных участков на соответствие безопасной эксплуатации                                             | В течение года                     | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз<br>Ответственный по ОТ |
| 6  | Проведение административно-общественного контроля по ОТ                                                                                                             | 1 раз в год                        | Комиссия по ОТ                                     |
| 7  | Организация и проведение медицинских осмотров работников. Вакцинация сотрудников ДОУ против гриппа.                                                                 | 1 раз в год                        | Заведующий<br>ДОУ                                  |
| 8  | Пополнение аптек первой медицинской помощи. Осуществлять регулярную проверку питьевого режима.                                                                      | По мере необходимости<br>Постоянно | Медсестра по питанию                               |
| 9  | Проведение замеров сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного электрооборудования                                                          | 1 раз в год                        | Завхоз                                             |
| 10 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с требованиями СанПин | По мере необходимости              | Завхоз                                             |
| 11 | Подготовка системы отопления к работе в осенне-зимний период (опрессовка отопительной системы).                                                                     | Июнь-август                        | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз                        |
| 12 | Контроль за состоянием систем тепло – водо – снабжения. Своевременное устранение                                                                                    | Постоянно<br>В течение             | Заведующий<br>ДОУ                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
|    | неисправностей.<br>Проведение ремонтов.                                                                                                                                                                                                                                                         | года                            | Завхоз                                                |
| 13 | Испытание внутреннего пожарного водопровода.<br>Перезарядка огнетушителей.                                                                                                                                                                                                                      | 2 раза в год<br>1 раз в 5 лет   | Завхоз                                                |
| 14 | Обслуживание пожарной сигнализации и оповещения о пожаре.                                                                                                                                                                                                                                       | В течение<br>года               | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз                           |
| 15 | Охрана объекта средствами тревожной сигнализации ФГКУ УВО УМВД России по Ростовской области                                                                                                                                                                                                     | В течение<br>года               | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз                           |
| 16 | Услуги по обеспечению передаче сигнала о состоянии системы пожарной сигнализации ООО ЦТО                                                                                                                                                                                                        | В течение<br>года               | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз                           |
| 17 | Акарицидная обработка прогулочных участков дошкольного учреждения                                                                                                                                                                                                                               | Май                             | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз                           |
| 18 | Проведение косметических ремонтов в групповых помещениях, кабинетах и других помещениях ДОУ                                                                                                                                                                                                     | По мере<br>необходимости        | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз                           |
| 19 | Приобретение новой мебели в группы и кабинеты.<br>Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.                                                                                                                                                                                                  | По мере<br>необходимости        | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз                           |
| 20 | Своевременное обеспечение сотрудников:<br>- средствами индивидуальной защиты.<br>- моющими и дезинфицирующими средствами;<br>- посудой.                                                                                                                                                         | По мере<br>необходимости        | Завхоз                                                |
| 21 | Развитие материально технической базы (приобретение интерактивного оборудования, ТСО)                                                                                                                                                                                                           | По мере<br>необходимости        | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз                           |
| 22 | Проведение мероприятий по благоустройству территории детского сада:<br>- ремонт и покраска оборудования на участках;<br>- замена старого оборудования на прогулочных участках;<br>- ремонт и покраска ограждения, ворот, калиток;<br>- завоз песка;<br>- ежегодное проведение субботников и др. | Постоянно.<br>В течение<br>года | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз<br>Ответственный<br>по ОТ |

Заведующий МБДОУ № 16 г. Азова»

Председатель  
Общего собрания работников

\_\_\_\_\_Стрельцова Н.П.

\_\_\_\_\_Зотикова И.М.

Приложение № 5

к коллективному договору

**Согласовано:**  
Председатель  
Общего собрания работников  
\_\_\_\_\_И.М.Зотикова

**Утверждаю:**  
Заведующий  
МБДОУ № 16 г. Азова  
\_\_\_\_\_Н.П.Стрельцова

### **Положение**

#### **«О выплатах стимулирующего характера для работников МБДОУ № 16 г. Азова»**

**1.** Настоящее положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации статья 144, № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в

Российской Федерации» с постановлением администрации города Азова от 30.01.2017 № 150 «О внесении изменений в постановление администрации города Азова от 27.10.2016 № 2194», положением «Об оплате труда работников МБДОУ № 16 г. Азова»,

1.1.2. В МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего

характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.
- за выслугу лет (положение «Об оплате труда работников МБДОУ № 16 г. Азова» р.4, п. 4.7.);
- за квалификацию (положение «Об оплате труда работников МБДОУ № 16 г. Азова» р.4, п. 4.9.);
- за наличие почетного звания (положение «Об оплате труда работников МБДОУ № 16 г. Азова» р.4, п. 4.11.)

1.1.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

2. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается **комиссия по установлению выплат стимулирующего характера** (далее по тексту Комиссия).

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ № 16 г. Азова в соответствии с показателями результативности и эффективности труда работников;
- подготовка протоколов заседания Комиссии о назначении надбавок

2.2 Комиссия принимает решение о присуждении надбавок открытым

голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.3. Председатель комиссии ежемесячно и (или) ежеквартально предоставляет

протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ № 16 г. Азова, самоанализ результатов деятельности педагогических работников, аналитическую информацию о показателях деятельности работников за отчетный период, год, которая является основанием для определения размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4 Конкретные размеры выплат стимулирующего характера утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

**3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливается: педагогическим работникам в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

**3.2. Порядок установления, размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам:**

3.2.1. Распределение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

осуществляется по итогам месяца и (или) квартала, полугодия, года.

3.2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется по балльной системе с учетом выполнения показателей интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников (Приложение № 1.1).

3.2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы фонда оплаты труда (ФОТ) работников МБДОУ, запланированного на месяц и (или) квартал, полугодие, год на общую сумму баллов всех премируемых педагогических работников.

3.2.4. Для определения размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы каждому премируемому педагогическому работнику МБДОУ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым премируемым работником. Количество баллов может изменяться по каждому показателю, не превышая максимальное количество баллов.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$ , где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.2.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются на основании:самоанализа результатов деятельности педагогических работников за отчетный период, аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников в соответствии с показателями результативности и эффективности труда за отчетный период.

3.3. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат за интенсивность и высокие результаты работы производится за фактически отработанное время.

3.4. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком;
- полностью или частично при нарушении правил внутреннего трудового

распорядка и устава МБДОУ № 16 г. Азова при наличии действующих дисциплинарных взысканий.

3.5. Выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отменены или уменьшены, при отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств.

3.6. Выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не осуществляются работникам, уволившимся по собственному желанию.

#### **4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на основе**

показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

4.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам МБДОУ с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и

качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размера принимается:

работникам МБДОУ – руководителем МБДОУ в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда.

Главному бухгалтеру МБДОУ надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем МБДОУ в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю МБДОУ.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю МБДОУ, в том числе в связи со сменой руководителя МБДОУ, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру МБДОУ могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

#### **4.2 Порядок установления, размер надбавки за качество выполняемых работ работникам:**

4.2.1. Распределение надбавки за качество выполняемых работ осуществляется по итогам месяца и (или) квартала, полугодия, года.

4.2.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам МДОУ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) на определенный период - месяц и (или) квартал, полугодие, год.

4.2.4. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам МБДОУ в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной нагрузки) или в абсолютном размере, с учетом выполнения критериев оценки качества выполняемых работ работниками МБДОУ (Приложение № 1.1.2).

4.3. Выплаты надбавки за качество выполняемых работ могут быть отменены или уменьшены, при отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств.

4.4. Выплаты надбавки за качество выполняемых работ не осуществляются

работникам, уволившимся по собственному желанию.

**5. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы** в целях поощрения за результаты труда.

5.1. Премирование работников осуществляется на основании Положения о

премировании работников МБДОУ № 16 г. Азова (приложение № 1.1.3).

5.2. Премирование руководителя МБДОУ производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых

показателей эффективности деятельности МБДОУ.

К положению о выплатах стимулирующего характера работников МБДОУ № 16 г. Азова

**Показатели интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников**

| <b>Воспитатель</b>                                                                                                                    |                                                                                  |                                     |                                |                   |                        |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| <b>Направление</b>                                                                                                                    | <b>Наименование показателя</b>                                                   | <b>Значение показателя, условие</b> | <b>Возможное кол-во баллов</b> | <b>Самоанализ</b> | <b>Оценка комиссии</b> | <b>Приложения</b> |
| Сохранение и укрепление здоровья детей                                                                                                | Выполнение плана детодней                                                        | <b><u>Ранний возраст</u></b>        |                                |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | Менее 50%                           | 0                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | 51-80%                              | 1                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | 81-100%                             | 3                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | <b><u>Сад</u></b>                   |                                |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | Менее 60%                           | 0                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | 61- 80%                             | 1                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | 81-100%                             | 3                              |                   |                        |                   |
| Реализация социокультурных проектов, инновационных программ (экспериментальная, инновационная деятельность, социальные проекты и др.) | Участие в экспериментальной деятельности<br><br>(эксперим. площадки):            |                                     |                                |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       | муниципальные                                                                    | отсутствует                         | 0                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | имеется                             | 2                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       | областные                                                                        | отсутствует                         | 0                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | имеется                             | 3                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       | федеральные                                                                      | отсутствует                         | 0                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | имеется                             | 5                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       | Внедрение инновационных технологий;                                              | отсутствует                         | 0                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | имеется                             | 3                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       | Работа в творческих группах, разработка образовательной программы ДОУ, авторских | отсутствует                         | 0                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | однократное участие                 | 2                              |                   |                        |                   |
|                                                                                                                                       |                                                                                  | систематическое участие             | 5                              |                   |                        |                   |

|                                         |                                                                                                                       |                         |    |  |  |  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|--|--|--|
|                                         | программ и др.                                                                                                        |                         |    |  |  |  |
|                                         | Наличие детей в группах кратковременного пребывания, семейных, выходного дня и др                                     | отсутствуют             | 0  |  |  |  |
|                                         |                                                                                                                       | имеются                 | 5  |  |  |  |
| Повышение профессионального мастерства. | Участие в мероприятиях профессионал. мастерства(семинары, конференции, конкурсы (интернет-конкурсы), фестивали и др.) |                         |    |  |  |  |
|                                         | на муниципальном уровне                                                                                               | - не принимает участие; | 0  |  |  |  |
|                                         |                                                                                                                       | -подготовка, участие    | 2  |  |  |  |
|                                         |                                                                                                                       | - призовое место        | 5  |  |  |  |
|                                         | На региональном уровне                                                                                                | - не принимает участие; | 0  |  |  |  |
|                                         |                                                                                                                       | -подготовка, участие    | 5  |  |  |  |
|                                         |                                                                                                                       | - призовое место        | 8  |  |  |  |
|                                         | На федеральном уровне                                                                                                 | - не принимает участие; | 0  |  |  |  |
|                                         |                                                                                                                       | -подготовка, участие    | 7  |  |  |  |
|                                         |                                                                                                                       | - призовое место        | 10 |  |  |  |
|                                         | Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и др.                                                                   |                         |    |  |  |  |
|                                         | на муниципальном уровне                                                                                               | - не принимает участие; | 0  |  |  |  |
|                                         |                                                                                                                       | -подготовка, участие    | 2  |  |  |  |
|                                         |                                                                                                                       | - призовое место        | 5  |  |  |  |
|                                         | На региональном уровне                                                                                                | - не принимает участие; | 0  |  |  |  |
|                                         |                                                                                                                       | -подготовка, участие    | 5  |  |  |  |

|                                                |                                                                                                                                                                         |                                                              |           |  |  |  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
|                                                |                                                                                                                                                                         | - призовое место                                             | 8         |  |  |  |
|                                                | На федеральном уровне                                                                                                                                                   | - не принимает участие;                                      | 0         |  |  |  |
|                                                |                                                                                                                                                                         | -подготовка, участие                                         | 7         |  |  |  |
|                                                |                                                                                                                                                                         | - призовое место                                             | <b>10</b> |  |  |  |
|                                                | Распространение педагогического опыта (наличие публикаций в СМИ, периодических изданиях и др.                                                                           | - - отсутствует;                                             | 0         |  |  |  |
|                                                |                                                                                                                                                                         | - ведется от случая                                          | 2         |  |  |  |
|                                                |                                                                                                                                                                         | - ведется систематическ и, творческая позиция                | <b>5</b>  |  |  |  |
|                                                | Продуктивное участие в методической работе МБДОУ                                                                                                                        |                                                              |           |  |  |  |
|                                                | участие в проектах, семинарах, педсоветах                                                                                                                               | Не участвует                                                 | 0         |  |  |  |
|                                                | Участие, проведение конкурсов и др.                                                                                                                                     | участвует                                                    | 1         |  |  |  |
|                                                | проведение открытых занятий, мастер-классов, выставок                                                                                                                   | участвует                                                    | <b>3</b>  |  |  |  |
| Развитие предмет но- развива ющей среды МБ ДОУ | Творческая позиция в преобразовании среды развития ребенка (на основе собственных разработок, авторских пособий, игр, оригинальных средств обучения и воспитания и др.) |                                                              |           |  |  |  |
|                                                |                                                                                                                                                                         | не проявляет творчества и инициативы                         | 0         |  |  |  |
|                                                |                                                                                                                                                                         | воплощает по разработкам коллег или инициативе администрации | 3         |  |  |  |
|                                                |                                                                                                                                                                         | личная инициатива, творческая                                | <b>5</b>  |  |  |  |

|                                                                                         |                                     |                                   |    |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----|--|--|--|
|                                                                                         |                                     | позиция, эстетика в исполнении    |    |  |  |  |
| Создание комфортных условий для воспитанников ДОУ                                       | Подготовка:                         |                                   |    |  |  |  |
|                                                                                         | к новому учебному году, праздникам, | не ведется                        | 0  |  |  |  |
|                                                                                         | летнему периоду                     |                                   | 5  |  |  |  |
|                                                                                         | организация адаптационного периода  |                                   | 10 |  |  |  |
| Организация воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья          | Работа с детьми с ЗПР и др.         | не ведется                        | 0  |  |  |  |
|                                                                                         |                                     | ведется от случая к случаю;       | 2  |  |  |  |
|                                                                                         |                                     | носит системный плановый характер | 5  |  |  |  |
| Информационная открытость МБДОУ                                                         | Выполнение функций:                 |                                   |    |  |  |  |
|                                                                                         | администратора сайта,               | ведущая роль                      | 10 |  |  |  |
|                                                                                         | корреспондента                      | не участвует                      | 0  |  |  |  |
|                                                                                         |                                     | активная позиция в данном вопросе | 5  |  |  |  |
| Организация работы по получению детьми дополнительных образовательных услуг (кружковая) | Ведение кружковой работы            | отсутствует;                      | 0  |  |  |  |
|                                                                                         |                                     | ведется от случая к случаю;       | 3  |  |  |  |
|                                                                                         |                                     | ведется систематически            | 10 |  |  |  |

|                                                       |                                                                    |                                    |     |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|--|--|--|
| работа)                                               |                                                                    |                                    |     |  |  |  |
| За<br>эффекти<br>вность<br>работы с<br>родителя<br>ми | Отсутствие<br>обоснованных<br>жалоб со стороны<br>родителей        | имеются                            | 0   |  |  |  |
|                                                       |                                                                    | отсутствуют                        | 2   |  |  |  |
|                                                       | Уровень решения<br>конфликтных<br>ситуаций;                        | неудовлетворит<br>ельный           | 0   |  |  |  |
|                                                       |                                                                    | удовлетворите<br>льный             | 2   |  |  |  |
|                                                       | Своевременное<br>внесение оплаты<br>за содержание<br>детей в МБДОУ | менее 90%                          | 0   |  |  |  |
|                                                       |                                                                    | 91% - 99%                          | 2   |  |  |  |
|                                                       |                                                                    | 100 %                              | 3   |  |  |  |
|                                                       | Добровольное<br>участие родителей<br>в мероприятиях<br>МБДОУ и др. | не принимают<br>участие            | 0   |  |  |  |
|                                                       |                                                                    | принимают от<br>случая к<br>случаю | 5   |  |  |  |
|                                                       |                                                                    | активное<br>участие                | 10  |  |  |  |
| Максимальное количество баллов -                      |                                                                    |                                    | 125 |  |  |  |

Приложение 1.1.

К положению о выплатах стимулирующего характера работников МБДОУ № 16 г. Азова

| <b>Показатели интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников</b> |                                                                              |                                             |                                        |                             |                                      |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| <b>Старшего воспитателя</b>                                                            |                                                                              |                                             |                                        |                             |                                      |                        |
| <b>Направ<br/>ление</b>                                                                | <b>Наименование<br/>показателя</b>                                           | <b>Значение<br/>показателя,<br/>условие</b> | <b>Возможное<br/>кол-во<br/>баллов</b> | <b>Само<br/>анал<br/>из</b> | <b>Оценк<br/>а<br/>комисс<br/>ии</b> | <b>Прилож<br/>ение</b> |
| Реализа<br>ция<br>социоку<br>льтурны<br>х                                              | Участие в экспериментальной<br>деятельности<br>(экспериментальные площадки): |                                             |                                        |                             |                                      |                        |
|                                                                                        | муниципальные                                                                | отсутствует                                 | 0                                      |                             |                                      |                        |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |                               |           |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--|--|--|
| проект<br>в,<br>инновац<br>ионных<br>програм<br>м(экспе<br>римента<br>льная,<br>инновац<br>ионная<br>деятель<br>ность,<br>социаль<br>ные<br>проекты<br>и др.) |                                                                                                                                               | имеется                       | 2         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               | областные                                                                                                                                     | отсутствует                   | 0         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               | имеется                       | 3         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               | федеральные                                                                                                                                   | отсутствует                   | 0         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               | имеется                       | <b>5</b>  |  |  |  |
|                                                                                                                                                               | внедрение<br>инновационных<br>технологий                                                                                                      | отсутствует                   | 0         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               | ведется<br>систематическ<br>и | <b>4</b>  |  |  |  |
|                                                                                                                                                               | работа в<br>творческих<br>группах,<br>разработка<br>образовательной<br>программы ДОУ,<br>авторских<br>программ и др.                          | не принимает<br>участие       | 0         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               | однократное<br>участие        | 2         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               | систематическ<br>ое участие   | <b>6</b>  |  |  |  |
| Повыше<br>ние<br>професс<br>иональн<br>ого<br>мастерс<br>тва:                                                                                                 | Личное участие в мероприятиях<br>профессионального<br>мастерства(семинары,<br>конференции, конкурсы (интернет-<br>конкурсы), фестивали и др.) |                               |           |  |  |  |
|                                                                                                                                                               | на муниципальном<br>уровне                                                                                                                    | не принимает<br>участие       | 0         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               | Подготовка,<br>участие        | 2         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               | Призовое<br>место             | <b>5</b>  |  |  |  |
|                                                                                                                                                               | на региональном<br>уровне                                                                                                                     | не принимает<br>участие       | 0         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               | Подготовка,уч<br>астие        | 5         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               | Призовое<br>место             | <b>8</b>  |  |  |  |
|                                                                                                                                                               | на федеральном<br>уровне                                                                                                                      | не принимает<br>участие       | 0         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               | Подготовка,<br>участие        | 7         |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               | Призовое<br>место             | <b>10</b> |  |  |  |
|                                                                                                                                                               | Участие воспитанников в                                                                                                                       |                               |           |  |  |  |

|                                        |                                                                                                             |                            |   |  |  |  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|--|--|--|
|                                        | конкурсах, фестивалях и др                                                                                  |                            |   |  |  |  |
|                                        | на муниципальном уровне                                                                                     | не принимает участие       | 0 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             | Подготовка, участие        | 1 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             | Призовое место             | 2 |  |  |  |
|                                        | на региональном уровне                                                                                      | не принимает участие       | 0 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             | Подготовка, участие        | 2 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             | Призовое место             | 3 |  |  |  |
|                                        | на федеральном уровне                                                                                       | не принимает участие       | 0 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             | Подготовка, участие        | 3 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             | Призовое место             | 5 |  |  |  |
|                                        | Распространение педагогического опыта (наличие публикаций в СМИ, периодических изданиях и др.               | отсутствует                | 0 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             | ведется от случая к случаю | 2 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             | ведется систематически     | 5 |  |  |  |
| Работа с молодыми специалистами        | Наставничество                                                                                              | отсутствует                | 0 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             | одноразовая помощь         | 1 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             | ведется систематически     | 3 |  |  |  |
| Реализация системы методической работы | ведение документации, создание методических разработок, систематизация и разработка методических материалов | не ведется                 | 0 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             | ведется от случая к случаю | 1 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             | носит системный характер   | 5 |  |  |  |
|                                        |                                                                                                             |                            |   |  |  |  |

|                                                                                |                                                                                                           |                                       |    |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|--|--|--|
| Создание комфортных условий для участников образовательного процесса           | Самостоятельность принимаемых решений по вопросам методической работы и др.                               | не проявляет инициативы               | 0  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                           | самостоятельность принимаемых решений | 5  |  |  |  |
|                                                                                | Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами                                                 | не реализуются                        | 0  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                           | реализуются                           | 3  |  |  |  |
|                                                                                | Эффективность и качество выполнения управленческих решений                                                | не выполняются                        | 0  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                           | выполняются частично                  | 1  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                           | выполняются в полном объеме           | 5  |  |  |  |
|                                                                                | Подготовка к новому учебному году, праздникам, летнему периоду, организация адаптационного периода и др.; | не участвует                          | 0  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                           | подготовка, участие                   | 3  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                           | активная позиция                      | 5  |  |  |  |
| Организация воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Работа с детьми с ЗПР и др.                                                                               | не ведется                            | 0  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                           | ведется от случая к случаю            | 1  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                           | системный плановый характер           | 2  |  |  |  |
| Информационная открытость ДОУ                                                  | Выполнение функций:                                                                                       |                                       |    |  |  |  |
|                                                                                | администратора сайта                                                                                      | ведущая роль                          | 10 |  |  |  |
|                                                                                | корреспондента                                                                                            | не участвует                          | 0  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                           | активная позиция                      | 5  |  |  |  |
| Организация                                                                    | Контроль кружковой работы                                                                                 | отсутствует                           | 0  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                           | ведется от                            | 3  |  |  |  |

|                                                                                    |                                                    |                        |     |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|-----|--|--|--|
| работы по получению детьми дополнительных образовательных услуг (кружковая работа) |                                                    | случая к случаю        |     |  |  |  |
|                                                                                    |                                                    | ведется систематически | 10  |  |  |  |
| За эффективность работы с родителями                                               | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей | имеются                | 0   |  |  |  |
|                                                                                    |                                                    | отсутствуют            | 2   |  |  |  |
|                                                                                    | уровень решения конфликтных ситуаций и др.         | не удовлетворительный  | 0   |  |  |  |
|                                                                                    |                                                    | удовлетворительный     | 2   |  |  |  |
| Максимальное количество баллов -                                                   |                                                    |                        | 100 |  |  |  |

Приложение 1.1.

К положению о выплатах стимулирующего характера работников МБДОУ № 16 г. Азова

| <b>Показатели интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников</b> |                                                                           |                                     |                                |                  |                        |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------------|-------------------|
| <b>Музыкального руководителя</b>                                                       |                                                                           |                                     |                                |                  |                        |                   |
| <b>Направление</b>                                                                     | <b>Наименование показателя</b>                                            | <b>Значение показателя, условие</b> | <b>Возможное кол-во баллов</b> | <b>Самонализ</b> | <b>Оценка комиссии</b> | <b>Приложение</b> |
| Реализация социокультурных проектов, инновационных программ (экспер                    | Участие в экспериментальной деятельности<br>(экспериментальные площадки): |                                     |                                |                  |                        |                   |
|                                                                                        | муниципальные                                                             | отсутствует                         | 0                              |                  |                        |                   |
|                                                                                        |                                                                           | имеется                             | 2                              |                  |                        |                   |
|                                                                                        | областные                                                                 | отсутствует                         | 0                              |                  |                        |                   |
|                                                                                        |                                                                           | имеется                             | 3                              |                  |                        |                   |

|                                                                       |                                                                                                                           |                         |    |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|--|--|--|
| информационная, инновационная деятельность, социальные проекты и др.) | федеральные                                                                                                               | отсутствует             | 0  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                                                           | имеется                 | 5  |  |  |  |
|                                                                       | внедрение инновационных технологий                                                                                        | отсутствует             | 0  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                                                           | ведется систематически  | 3  |  |  |  |
|                                                                       | работа в творческих группах, разработка образовательной программы ДОУ, авторских программ и др.                           | не принимает участие    | 0  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                                                           | однократное участие     | 2  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                                                           | систематическое участие | 5  |  |  |  |
|                                                                       | Наличие детей в группах кратковременного пребывания, семейных, выходного дня и др                                         | отсутствуют             | 0  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                                                           | имеются                 | 2  |  |  |  |
| Повышение профессионального мастерства.                               | Участие в мероприятиях профессионального мастерства(семинары, конференции, конкурсы (интернет-конкурсы), фестивали и др.) |                         |    |  |  |  |
|                                                                       | на муниципальном уровне                                                                                                   | - не принимает участие; | 0  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                                                           | -подготовка, участие    | 2  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                                                           | - призовое место        | 5  |  |  |  |
|                                                                       | На региональном уровне                                                                                                    | - не принимает участие; | 0  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                                                           | -подготовка, участие    | 5  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                                                           | - призовое место        | 8  |  |  |  |
|                                                                       | На федеральном уровне                                                                                                     | - не принимает участие; | 0  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                                                           | -подготовка, участие    | 7  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                                                           | - призовое              | 10 |  |  |  |

|                                                                                                |                                               |       |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|--|--|--|--|
|                                                                                                |                                               | место |  |  |  |  |
| Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и др.                                            |                                               |       |  |  |  |  |
| на муниципальном уровне                                                                        | - не принимает участие;                       | 0     |  |  |  |  |
|                                                                                                | -подготовка, участие                          | 2     |  |  |  |  |
|                                                                                                | - призовое место                              | 5     |  |  |  |  |
| На региональном уровне                                                                         | - не принимает участие;                       | 0     |  |  |  |  |
|                                                                                                | -подготовка, участие                          | 5     |  |  |  |  |
|                                                                                                | - призовое место                              | 8     |  |  |  |  |
| На федеральном уровне                                                                          | - не принимает участие;                       | 0     |  |  |  |  |
|                                                                                                | -подготовка, участие                          | 7     |  |  |  |  |
|                                                                                                | - призовое место                              | 10    |  |  |  |  |
| Распространение педагогического опыта (наличие публикаций в СМИ, периодических изданиях и др). | - отсутствует;                                | 0     |  |  |  |  |
|                                                                                                | - ведется от случая                           | 2     |  |  |  |  |
|                                                                                                | - ведется систематическ и, творческая позиция | 5     |  |  |  |  |
| Продуктивное участие в методической работе ДОУ:                                                |                                               |       |  |  |  |  |
| участие в проектах, семинарах, педсоветах                                                      | не участвует                                  | 0     |  |  |  |  |
| Участие, проведение конкурсов и др.                                                            | участвует                                     | 1     |  |  |  |  |
| проведение открытых занятий,                                                                   | участвует                                     | 3     |  |  |  |  |

|                                                                                |                                                                                                                                                                         |                                                              |    |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
|                                                                                | мастер-классов,<br>выставок                                                                                                                                             |                                                              |    |  |  |  |
| Развитие предметно-развивающей среды ДОУ                                       | Творческая позиция в преобразовании среды развития ребенка (на основе собственных разработок, авторских пособий, игр, оригинальных средств обучения и воспитания и др.) |                                                              |    |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                         | не проявляет творчества и инициативы                         | 0  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                         | воплощает по разработкам коллег или инициативе администрации | 3  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                         | личная инициатива, творческая позиция, эстетика в исполнении | 5  |  |  |  |
| Создание комфортных условий для воспитанников ДОУ                              | Качественная подготовка к утренникам, праздникам и др.                                                                                                                  | Подготовка, участие                                          | 5  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                         | Активная позиция педагога                                    | 10 |  |  |  |
| Организация воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Работа с детьми с ЗПР и др.                                                                                                                                             | не ведется                                                   | 0  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                         | ведется от случая к случаю;                                  | 1  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                         | носит системный плановый характер                            | 2  |  |  |  |
| Информационная открытость МБДОУ                                                | Выполнение функций:                                                                                                                                                     |                                                              |    |  |  |  |
|                                                                                | администратора сайта,                                                                                                                                                   | ведущая роль                                                 | 10 |  |  |  |
|                                                                                | корреспондента                                                                                                                                                          | не участвует                                                 | 0  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                         | активная позиция в данном вопросе                            | 5  |  |  |  |

|                                                                                                |                                                           |                              |            |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|--|--|
| Организация работы по получению детьми дополнительных образовательных услуг (кружковая работа) | Ведение кружковой работы                                  | отсутствует;                 | 0          |  |  |  |
|                                                                                                |                                                           | ведется от случая к случаю;  | 3          |  |  |  |
|                                                                                                |                                                           | ведется систематически       | 5          |  |  |  |
| За эффективность работы с родителями                                                           | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей        | имеются                      | 0          |  |  |  |
|                                                                                                |                                                           | отсутствуют                  | 2          |  |  |  |
|                                                                                                | Уровень решения конфликтных ситуаций;                     | неудовлетворительный         | 0          |  |  |  |
|                                                                                                |                                                           | удовлетворительный           | 2          |  |  |  |
|                                                                                                | Добровольное участие родителей в мероприятиях МБДОУ и др. | не принимают участие         | 0          |  |  |  |
|                                                                                                |                                                           | принимают от случая к случаю | 2          |  |  |  |
|                                                                                                |                                                           | активное участие             | 4          |  |  |  |
|                                                                                                | <b>Максимальное количество баллов -</b>                   |                              | <b>100</b> |  |  |  |

Приложение 1.1.

К положению о выплатах стимулирующего характера работников МБДОУ № 16 г. Азова

| Показатели интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников |                         |                           |                         |             |                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------|-----------------|------------|
| Инструктора по физической культуре                                              |                         |                           |                         |             |                 |            |
| Направление                                                                     | Наименование показателя | чение показателя, условие | Возможное кол-во баллов | Само анализ | Оценка комиссии | Приложение |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                           |                         |   |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|--|--|--|
| Реализация социокультурных проектов, инновационных программ (экспериментальная, инновационная деятельность, социальные проекты и др.) | Участие в экспериментальной деятельности<br><br>(эксперим. площадки):                                                     |                         |   |  |  |  |
|                                                                                                                                       | муниципальные                                                                                                             | отсутствует             | 0 |  |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | имеется                 | 2 |  |  |  |
|                                                                                                                                       | областные                                                                                                                 | отсутствует             | 0 |  |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | имеется                 | 3 |  |  |  |
|                                                                                                                                       | федеральные                                                                                                               | отсутствует             | 0 |  |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | имеется                 | 5 |  |  |  |
|                                                                                                                                       | Внедрение инновационных технологий                                                                                        | отсутствует             | 0 |  |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | имеется                 | 3 |  |  |  |
|                                                                                                                                       | Работа в творческих группах, разработка образовательной программы ДОУ, авторских программ и др.                           | отсутствует             | 0 |  |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | однократное участие     | 2 |  |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | систематическое участие | 5 |  |  |  |
| Повышение профессионального мастерства.                                                                                               | Наличие детей в группах кратковременного пребывания, семейных, выходного дня и др                                         | отсутствуют             | 0 |  |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | имеются                 | 2 |  |  |  |
|                                                                                                                                       | Участие в мероприятиях профессионального мастерства(семинары, конференции, конкурсы (интернет-конкурсы), фестивали и др.) |                         |   |  |  |  |
|                                                                                                                                       | на муниципальном уровне                                                                                                   | - не принимает участие; | 0 |  |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | -подготовка, участие    | 2 |  |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | - призовое место        | 5 |  |  |  |
|                                                                                                                                       | На региональном уровне                                                                                                    | - не принимает участие; | 0 |  |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | -подготовка,            | 5 |  |  |  |

|                                                                                               |  |                                              |           |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|-----------|--|--|--|
|                                                                                               |  | участие                                      |           |  |  |  |
|                                                                                               |  | - призовое место                             | 8         |  |  |  |
| На федеральном уровне                                                                         |  | - не принимает участие;                      | 0         |  |  |  |
|                                                                                               |  | -подготовка, участие                         | 7         |  |  |  |
|                                                                                               |  | - призовое место                             | <b>10</b> |  |  |  |
| Участие воспитанников в спортивных мероприятиях и др.                                         |  |                                              |           |  |  |  |
| на муниципальном уровне                                                                       |  | - не принимает участие;                      | 0         |  |  |  |
|                                                                                               |  | -подготовка, участие                         | 2         |  |  |  |
|                                                                                               |  | - призовое место                             | 5         |  |  |  |
| На региональном уровне                                                                        |  | - не принимает участие;                      | 0         |  |  |  |
|                                                                                               |  | -подготовка, участие                         | 5         |  |  |  |
|                                                                                               |  | - призовое место                             | 8         |  |  |  |
| На федеральном уровне                                                                         |  | - не принимает участие;                      | 0         |  |  |  |
|                                                                                               |  | -подготовка, участие                         | 7         |  |  |  |
|                                                                                               |  | - призовое место                             | <b>10</b> |  |  |  |
| Распространение педагогического опыта (наличие публикаций в СМИ, периодических изданиях и др. |  | - - отсутствует;                             | 0         |  |  |  |
|                                                                                               |  | - ведется от случая к случаю                 | 2         |  |  |  |
|                                                                                               |  | - ведется систематически, творческая позиция | <b>5</b>  |  |  |  |
| Продуктивное участие в методической работе ДОУ                                                |  |                                              |           |  |  |  |
| участие в проектах, семинарах, педсоветах                                                     |  | не участвует                                 | 0         |  |  |  |

|                                                                                |                                                                                                                                                                         |                                                              |    |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
|                                                                                | Участие, проведение конкурсов и др.                                                                                                                                     | участвует                                                    | 1  |  |  |  |
|                                                                                | проведение открытых занятий, мастер-классов, выставок                                                                                                                   | активно участвует                                            | 3  |  |  |  |
| Развитие предметно-развивающей среды МБ ДОУ                                    | Творческая позиция в преобразовании среды развития ребенка (на основе собственных разработок, авторских пособий, игр, оригинальных средств обучения и воспитания и др.) |                                                              |    |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                         | не проявляет творчества и инициативы                         | 0  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                         | воплощает по разработкам коллег или инициативе администрации | 3  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                         | личная инициатива, творческая позиция, эстетика в исполнении | 5  |  |  |  |
| Создание комфортных условий для воспитанников ДОУ                              | Подготовка:                                                                                                                                                             |                                                              |    |  |  |  |
|                                                                                | к новому учебному году, праздникам,                                                                                                                                     | личная инициатива, творческая позиция                        | 5  |  |  |  |
|                                                                                | летнему периоду                                                                                                                                                         | активная инициатива, творческая позиция                      | 10 |  |  |  |
| Организация воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Работа с детьми с ЗПР и др.                                                                                                                                             | не ведется                                                   | 0  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                         | ведется от случая к случаю;                                  | 1  |  |  |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                         | носит системный плановый характер                            | 2  |  |  |  |
| Информационная                                                                 | Выполнение функций:                                                                                                                                                     |                                                              |    |  |  |  |

|                                                                                                                                                |                                                                    |                                      |            |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|--|--|--|
| я<br>открыто<br>сть<br>МБДОУ                                                                                                                   | администратора<br>сайта,                                           | ведущая роль                         | <b>10</b>  |  |  |  |
|                                                                                                                                                | корреспондента                                                     | не участвует                         | <b>0</b>   |  |  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                    | активная позиция<br>в данном вопросе | <b>5</b>   |  |  |  |
| Организ<br>ация<br>работы<br>по<br>получен<br>ию<br>детьми<br>дополни<br>тельных<br>образов<br>ательны<br>х услуг<br>(кружко<br>вая<br>работа) | Ведение<br>кружковой работы                                        | отсутствует;                         | <b>0</b>   |  |  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                    | ведется от случая<br>к случаю;       | <b>3</b>   |  |  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                    | ведется<br>систематически            | <b>10</b>  |  |  |  |
| За<br>эффект<br>ивность<br>работы<br>с<br>родител<br>ями                                                                                       | Отсутствие<br>обоснованных<br>жалоб со стороны<br>родителей        | имеются                              | <b>0</b>   |  |  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                    | отсутствуют                          | <b>2</b>   |  |  |  |
|                                                                                                                                                | Уровень решения<br>конфликтных<br>ситуаций;                        | неудовлетворител<br>ьный             | <b>0</b>   |  |  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                    | удовлетворитель<br>ный               | <b>2</b>   |  |  |  |
|                                                                                                                                                | Добровольное<br>участие родителей<br>в мероприятиях<br>МБДОУ и др. | не принимают<br>участие              | <b>0</b>   |  |  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                    | принимают от<br>случая к случаю      | <b>2</b>   |  |  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                    | активное участие                     | <b>4</b>   |  |  |  |
|                                                                                                                                                | <b>Максимальное количество баллов -</b>                            |                                      | <b>100</b> |  |  |  |

Приложение 1.1.

К положению о выплатах стимулирующего характера работников МБДОУ № 16 г. Азова

| Показатели интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников                                                       |                                                                                                                           |                              |                         |           |                  |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------|------------------|------------|
| Педагога - психолога                                                                                                                  |                                                                                                                           |                              |                         |           |                  |            |
| Направление                                                                                                                           | Наименование показателя                                                                                                   | Значение показателя, условие | Возможное кол-во баллов | Самонализ | Оценк а комиссии | Приложение |
| Реализация социокультурных проектов, инновационных программ (экспериментальная, инновационная деятельность, социальные проекты и др.) | Участие в экспериментальной деятельности<br><br>(экспериментальные площадки):                                             |                              |                         |           |                  |            |
|                                                                                                                                       | муниципальные                                                                                                             | отсутствует                  | 0                       |           |                  |            |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | имеется                      | 2                       |           |                  |            |
|                                                                                                                                       | областные                                                                                                                 | отсутствует                  | 0                       |           |                  |            |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | имеется                      | 3                       |           |                  |            |
|                                                                                                                                       | федеральные                                                                                                               | отсутствует                  | 0                       |           |                  |            |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | имеется                      | 5                       |           |                  |            |
|                                                                                                                                       | внедрение инновационных технологий                                                                                        | отсутствует                  | 0                       |           |                  |            |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | ведется систематически       | 3                       |           |                  |            |
|                                                                                                                                       | работа в творческих группах, разработка образовательной программы ДОУ, авторских программ и др.                           | не принимает участие         | 0                       |           |                  |            |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | однократное участие          | 2                       |           |                  |            |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | систематическое участие      | 5                       |           |                  |            |
|                                                                                                                                       | Наличие детей в группах кратковременного пребывания, семейных, выходного дня и др                                         | отсутствуют                  | 0                       |           |                  |            |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                           | имеются                      | 2                       |           |                  |            |
| Повышение профессионального мастерства.                                                                                               | Участие в мероприятиях профессионального мастерства(семинары, конференции, конкурсы (интернет-конкурсы), фестивали и др.) |                              |                         |           |                  |            |
|                                                                                                                                       | на муниципальном уровне                                                                                                   | - не принимает участие;      | 0                       |           |                  |            |

|                                                                      |  |                            |           |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|-----------|--|--|--|
|                                                                      |  | -подготовка,<br>участие    | 2         |  |  |  |
|                                                                      |  | - призовое<br>место        | 5         |  |  |  |
| На региональном<br>уровне                                            |  | - не принимает<br>участие; | 0         |  |  |  |
|                                                                      |  | -подготовка,<br>участие    | 5         |  |  |  |
|                                                                      |  | - призовое<br>место        | 8         |  |  |  |
| На федеральном<br>уровне                                             |  | - не принимает<br>участие; | 0         |  |  |  |
|                                                                      |  | -подготовка,<br>участие    | 7         |  |  |  |
|                                                                      |  | - призовое<br>место        | <b>10</b> |  |  |  |
| Участие воспитанников в<br>конкурсах, фестивалях и др.               |  |                            |           |  |  |  |
| на муниципальном<br>уровне                                           |  | - не принимает<br>участие; | 0         |  |  |  |
|                                                                      |  | -подготовка,<br>участие    | 2         |  |  |  |
|                                                                      |  | - призовое<br>место        | 5         |  |  |  |
| На региональном<br>уровне                                            |  | - не принимает<br>участие; | 0         |  |  |  |
|                                                                      |  | -подготовка,<br>участие    | 5         |  |  |  |
|                                                                      |  | - призовое<br>место        | 8         |  |  |  |
| На федеральном<br>уровне                                             |  | - не принимает<br>участие; | 0         |  |  |  |
|                                                                      |  | -подготовка,<br>участие    | 7         |  |  |  |
|                                                                      |  | - призовое<br>место        | <b>10</b> |  |  |  |
| Распространение<br>педагогического<br>опыта (наличие<br>публикаций в |  | - отсутствует;             | 0         |  |  |  |
|                                                                      |  | - ведется от               | 2         |  |  |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                         |                                                              |    |  |  |  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
|                                                   | СМИ, периодических изданиях и др).                                                                                                                                      | случая                                                       |    |  |  |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                         | - ведется                                                    |    |  |  |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                         | систематическ и, творческая позиция                          | 5  |  |  |  |
|                                                   | Продуктивное участие в методической работе ДОУ:                                                                                                                         |                                                              |    |  |  |  |
|                                                   | участие в проектах, семинарах, педсоветах                                                                                                                               | не участвует                                                 | 0  |  |  |  |
|                                                   | Участие, проведение конкурсов и др.                                                                                                                                     | участвует                                                    | 1  |  |  |  |
| Развитие предметно-развивающей среды ДОУ          | проведение открытых занятий, мастер-классов, выставок                                                                                                                   | участвует                                                    | 3  |  |  |  |
|                                                   | Творческая позиция в преобразовании среды развития ребенка (на основе собственных разработок, авторских пособий, игр, оригинальных средств обучения и воспитания и др.) |                                                              |    |  |  |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                         | не проявляет творчества и инициативы                         | 0  |  |  |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                         | воплощает по разработкам коллег или инициативе администрации | 3  |  |  |  |
| Создание комфортных условий для воспитанников ДОУ | Качественная подготовка к утренникам, праздникам и др.                                                                                                                  | личная инициатива, творческая позиция, эстетика в исполнении | 5  |  |  |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                         | Подготовка, участие                                          | 5  |  |  |  |
| Организация воспитан                              | Работа с детьми с ЗПР и др.                                                                                                                                             | Активная позиция педагога                                    | 10 |  |  |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                         | не ведется                                                   | 0  |  |  |  |

|                                                                                                                                               |                                                                    |                                            |    |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----|--|--|--|
| ия и<br>обучени<br>я детей с<br>ограниче<br>нными<br>возможн<br>остями<br>здоровья                                                            |                                                                    | ведется от<br>случая к<br>случаю;          | 1  |  |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                    | носит<br>системный<br>плановый<br>характер | 2  |  |  |  |
| Информ<br>ационна<br>я<br>открыто<br>сть<br>МБДОУ                                                                                             | Выполнение<br>функций:                                             |                                            |    |  |  |  |
|                                                                                                                                               | администратора<br>сайта,                                           | ведущая роль                               | 10 |  |  |  |
|                                                                                                                                               | корреспондента                                                     | не участвует                               | 0  |  |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                    | активная<br>позиция в<br>данном<br>вопросе | 5  |  |  |  |
| Организ<br>ация<br>работы<br>по<br>получен<br>ию<br>детьми<br>дополни<br>тельных<br>образова<br>тельных<br>услуг<br>(кружко<br>вая<br>работа) | Ведение<br>кружковой работы                                        | отсутствует;                               | 0  |  |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                    | ведется от<br>случая к<br>случаю;          | 3  |  |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                    | ведется<br>систематически                  | 5  |  |  |  |
| За<br>эффекти<br>вность<br>работы с<br>родителя<br>ми                                                                                         | Отсутствие<br>обоснованных<br>жалоб со стороны<br>родителей        | имеются                                    | 0  |  |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                    | отсутствуют                                | 2  |  |  |  |
|                                                                                                                                               | Уровень решения<br>конфликтных<br>ситуаций;                        | неудовлетворит<br>ельный                   | 0  |  |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                    | удовлетворите<br>льный                     | 2  |  |  |  |
|                                                                                                                                               | Добровольное<br>участие родителей<br>в мероприятиях<br>МБДОУ и др. | не принимают<br>участие                    | 0  |  |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                    | принимают от                               | 2  |  |  |  |

|                                         |  |                     |            |  |  |  |
|-----------------------------------------|--|---------------------|------------|--|--|--|
|                                         |  | случая к<br>случаю  |            |  |  |  |
|                                         |  | активное<br>участие | 4          |  |  |  |
| <b>Максимальное количество баллов -</b> |  |                     | <b>100</b> |  |  |  |

Приложение № 6  
к коллективному договору

МБДОУ № 16 г. Азова

**Согласовано:**  
Председатель  
Общего собрания работников  
\_\_\_\_\_ И.М.Зотикова

**Утверждаю:**  
Заведующий  
МБДОУ № 16 г. Азова  
\_\_\_\_\_ Н.П.Стрельцова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

**МБДОУ № 16 г. Азова**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации статья 144, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Азова от 27.10.2016 г. № 2194 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования города Азова», постановлением администрации города Азова от 30.01.2017 № 150 «О внесении изменений в постановление администрации города Азова» от 27.10.2016 № 2194», положением «Об оплате труда работников МБДОУ № 16 г. Азова».

1.2. Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда и средств экономии по фонду оплаты труда.

### 1.3. Работникам могут выплачиваться разовые премии по итогам работы в целях

поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

## 2. Порядок премирования

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и условий, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

### 2.2. Выплата премий осуществляется с учетом выполнения показателей и условий премирования:

| № | Наименование показателя                                                        | Значение условия      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей | Замечания имеются     |
|   |                                                                                | Замечания отсутствуют |
| 2 | Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий                          | Принимает участие     |
|   |                                                                                | Не принимает участие  |

2.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. Размер премий максимальным пределом не ограничивается.

2.4. Предложение о премировании выносит заведующий, её размер определяется с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работников МБДОУ.

### 2.5. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МБДОУ

оформляет приказом.

## 3. Работникам МБДОУ премия не выплачивается, если имелись замечания

вышестоящих и проверяющих организаций, нарушения трудовой дисциплины,

инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, должностных обязанностей в течение года.

## 4. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых

средств экономии по фонду оплаты труда. Не подлежат премированию работники, уволившиеся по собственному желанию.

## Критерии оценки качества выполняемых работ работниками МБДОУ

Максимальное количество % - 300

### Критерии оценки качества выполняемых работ воспитателя

| № п/п | Критерии оценки деятельности                                          | Проценты |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Использование в работе информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) | до 100   |

|   |                                                                                   |        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2 | Отсутствие замечаний по итогам внутреннего контроля                               | до 100 |
| 3 | Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений                 | до 100 |
| 4 | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды | до 100 |

**Критерии оценки качества выполняемых работ старшего воспитателя**

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                              | Проценты |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля | до 100   |
| 2        | Использование в работе информационно-коммуникативных технологий (ИКТ)                     | до 100   |
| 3        | Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений                         | до 100   |
| 4        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды         | до 100   |

**Критерии оценки качества выполняемых работ**

**музыкального руководителя**

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                              | Проценты |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля | до 100   |
| 2        | Использование в работе информационно-коммуникативных технологий (ИКТ)                     | до 100   |
| 3        | Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений                         | до 100   |
| 4        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды         | до 100   |

**Критерии оценки качества выполняемых работ**

**педагога-психолога**

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                              | Проценты |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля | до 100   |
| 2        | Использование в работе информационно-коммуникативных технологий (ИКТ)                     | до 100   |
| 3        | Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений                         | до 100   |
| 4        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды         | до 100   |

### Критерии оценки качества выполняемых работ

#### инструктора по физической культуре

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                              | Проценты |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля | до 100   |
| 2        | Использование в работе информационно-коммуникативных технологий (ИКТ)                     | до 100   |
| 3        | Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений                         | до 100   |
| 4        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды         | до 100   |

### Критерии оценки качества выполняемых работ

#### заведующего хозяйством

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                         | Проценты |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля      | до 100   |
| 2        | Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования | до 100   |
| 3        | Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.                                                                                                        | до 100   |
| 4        | Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений                                                                                                                    | до 100   |
| 5        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды                                                                                                    | до 100   |

### Критерии оценки качества выполняемых работ

#### кладовщика

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                    | Проценты |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля | до 100   |

|   |                                                                                   |        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2 | Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ          | до 100 |
| 3 | Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.     | до 100 |
| 4 | Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений                 | до 100 |
| 5 | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды | до 100 |

### Критерии оценки качества выполняемых работ

#### младшего воспитателя (помощник воспитателя)

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                              | Проценты |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников;             | до 100   |
| 2        | Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН;                 | до 100   |
| 3        | Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов;                      | до 100   |
| 4        | Помощь и активное участие в мероприятиях МБДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.); | до 100   |
| 5        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды         | до 100   |
| 6        | Помощь в преобразовании развивающей среды в МБДОУ, обновление интерьера                   | до 100   |

### Критерии оценки качества выполняемых работ

#### повара

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                 | Проценты |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля); | до 100   |
| 2        | Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ                                                                     | до 100   |
| 3        | Строгое соблюдение режима питания                                                                                                            | до 100   |
| 4        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды                                                            | до 100   |

### Критерии оценки качества выполняемых работ

**кухонного рабочего**

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                      | Проценты |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ          | до 100   |
|          | Отсутствие замечаний по результатам контроля                                      | до 100   |
| 2        | Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН                         | до 100   |
| 3        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды | до 100   |

**Критерии оценки качества выполняемых работ****уборщика служебных помещений**

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                 | Проценты |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Качественное содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН                          | до 100   |
| 2        | Помощь и активное участие в работе и мероприятиях групп раннего возраста                     | до 100   |
| 3        | Отсутствие замечаний по результатам контроля                                                 | до 100   |
| 4        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды            | до 100   |
| 5        | Выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ. | до 100   |

**Критерии оценки качества выполняемых работ****сторожа**

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                             | Проценты |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства;                                    | до 100   |
| 2        | Своевременное реагирование на возникающие ЧС                                                             | до 100   |
| 3        | Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории и в помещении МБДОУ                 | до 100   |
| 4        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды                        | до 100   |
| 5        | Выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, озеленении. | до 100   |

**Критерии оценки качества выполняемых работ**

**дворника**

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                             | Проценты |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Увеличение объёма выполняемой работы (большой объём снега и листьев, стрижка кустарников);               | до 100   |
| 2        | Участие в мелком ремонте оборудования                                                                    | до 100   |
| 3        | Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории                                     | до 100   |
| 4        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды                        | до 100   |
| 5        | Выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, озеленении. | до 100   |

**Критерии оценки качества выполняемых работ****машиниста по стирке и ремонту спецодежды**

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                          | Проценты |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии                                                                                                   | до 100   |
| 2        | Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ                                                                              | до 100   |
| 3        | Качественное содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН                                                                                   | до 100   |
| 4        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды                                                                     | до 100   |
| 5        | Выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, стирка мягких игрушек, костюмов для сюжетно-ролевых игр. | до 100   |

**Критерии оценки качества выполняемых работ****кастелянши**

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                              | Проценты |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Помощь и активное участие в подготовке к мероприятиям МБДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)                     | до 100   |
| 2        | Творческий подход к обновлению интерьера и развивающей среды                                                              | до 100   |
| 3        | Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии                                                                       | до 100   |
| 4        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды, пошив костюмов, штор, кукольной одежды | до 100   |

**Критерии оценки качества выполняемых работ**

**бухгалтера**

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                       | Проценты |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения                    | до 100   |
| 2        | Высокий уровень исполнительской дисциплины                                                                         | до 100   |
| 3        | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансовой деятельности, внутреннего контроля | до 100   |
| 4        | Эффективность исполнения управленческих решений                                                                    | до 100   |
| 5        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды                                  | до 100   |
| 6        | Выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, озеленении.           | до 100   |

**Критерии оценки качества выполняемых работ****главного бухгалтера**

Максимальное количество % - не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю МБДОУ.

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                       | Проценты |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения                    | до 100   |
| 2        | Высокий уровень исполнительской дисциплины                                                                         | до 100   |
| 3        | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансовой деятельности, внутреннего контроля | до 100   |
| 4        | Эффективность исполнения управленческих решений                                                                    | до 100   |
| 5        | Участие в работе комиссий, личное участие в благоустройстве образовательной среды                                  | до 100   |

**Критерии оценки качества выполняемых работ****рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений**

| Критерии оценки деятельности                                                                          | Проценты |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Помощь и активное участие в подготовке к мероприятиям МБДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.) | до 100   |
| Творческий подход к обновлению интерьера и развивающей среды                                          | до 100   |
| Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии                                                   | до 100   |

Приложение № 7  
к коллективному договору

**Согласовано:**

Председатель

Общего собрания работников

\_\_\_\_\_  
И.М.Зотикова

**Утверждаю:**

Заведующий

МБДОУ № 16 г. Азова

\_\_\_\_\_  
Н.П.Стрельцова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О выплате материальной помощи работникам МБДОУ № 16 г. Азова**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением администрации города Азова от 27.10.2016 г. № 2194 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования города Азова», постановлением администрации города Азова от 30.01.2017 № 150 «О внесении изменений в постановление администрации города Азова» от 27.10.2016 № 2194» и устанавливает порядок назначения, критерии и нормы выплат материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 г. Азова (далее МБДОУ № 16 г. Азова).

МБДОУ № 16 г. Азова, финансируемое за счет средств муниципального и областного бюджетов, предусматривает фонд материальной помощи в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда.

**2. Порядок выплаты материальной помощи работникам  
МБДОУ № 16 г. Азова**

**2.1. Материальная помощь работникам МБДОУ № 16 г. Азова**

выплачивается в следующих случаях:

2.1.1. Материальная помощь работникам в связи со смертью членов семьи (супруга (и), детей, родителей), членам семьи (супругу (е), детям, родителям) в связи со смертью работника при наличии средств на указанные цели;

2.1.2. При рождении ребенка на основании копии свидетельства

о рождении;

2.1.3. В связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других);

2.1.4. Материальная помощь выплачивается в связи с болезнью, санаторно-курортным лечением, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств и т.п.;

2.1.5. В случае острой необходимости.

2.2. Материальная помощь не выплачивается работникам:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2.3. Выплата материальной помощи работникам МБДОУ № 16 г. Азова производится в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании письменного заявления работника. Размер материальной помощи определяет руководитель образовательного учреждения до 2-х должностных окладов. Размер и выплата материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с приказом Управления образования г. Азова на основании письменного заявления руководителя МБДОУ № 16 г. Азова.

2.4. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда материальной помощи, предусмотренного сметой доходов и расходов и лимитами бюджетных обязательств по соответствующему коду экономической классификации.

- **Заключительная часть.**

Данное положение является примерным и может быть изменено в связи с изменением нормативной базы, указанной в п.1.

**Согласовано:**

Председатель

Общего собрания работников

\_\_\_\_\_ И.М.Зотикова

**Утверждаю:**

Заведующий

МБДОУ № 16 г. Азова

\_\_\_\_\_ Н.П.Стрельцова

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>должность</b>      | <b>Количество<br/>дополнительных<br/>дней к ежегодному<br/>оплачиваемому<br/>отпуску</b> |
|------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Заведующий            | 3                                                                                        |
| 2                | Главный бухгалтер     | 3                                                                                        |
| 3                | Заведующий хозяйством | 3                                                                                        |

Председатель

Общего собрания работников

\_\_\_\_\_ И.М.Зотикова

|                                                                                                |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Принято на общем собрании работников<br>МБДОУ № 16 г. Азова<br>Председатель _____ И.М.Зотикова | Утверждаю:<br>Заведующий МБДОУ № 16 г. Азова<br>_____ Н.П.Стрельцова |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

**Перечень профессий и должностей,  
по которым предусмотрена выдача спецодежды**

Настоящий перечень составлен в соответствии с действующим Типовыми нормами выдачи СИЗ. На основании Приказа Минздравсоцразвития России в разделе 1 пункт 4, раздел 2 пункт 14 от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»; Статья 221 ТК РФ гласит : на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определения Правительством Российской Федерации.

| №<br>п/п | Профессия, должность                          | Наименование СИЗ                    | Нормы<br>выдачи<br>(на год) |
|----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1        | 2                                             | 3                                   | 4                           |
| 1        | Помощник воспитателя<br>(младший воспитатель) | Халат<br>Колпак (косынка)<br>Фартук | 2<br>1<br>1                 |
| 2        | Уборщик служебных<br>помещений                | Халат<br>Перчатки резиновые         | 1<br>1                      |
| 3        | Повар                                         | Халат<br>Колпак (косынка)<br>Фартук | 2<br>2<br>1                 |
| 4        | Подсобный<br>рабочий                          | Халат<br>Колпак (косынка)<br>Фартук | 2<br>2<br>1                 |

|   |               |                                                                                                                  |                               |
|---|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|   |               |                                                                                                                  |                               |
| 5 | Электромонтёр | галoши диэлектрические<br>4101-ФТ<br>перчатки бесшовные<br>диэлектрические<br>полукомбинезон<br>хлопчатобумажный | 1 пара<br><br>1 пара<br><br>1 |

Председатель Общего собрания работников  
МБДОУ № 16 г. Азова  
\_\_\_\_\_И.М.Зотикова

**Согласовано:**

Председатель

Общего собрания работников

\_\_\_\_\_  
И.М.Зотикова

**Утверждаю:**

Заведующий

МБДОУ № 16 г. Азова

\_\_\_\_\_  
Н.П.Стрельцова

**Порядок проведения медицинских обследований работников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 г. Азова.**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ  
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ»**

1. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников получаемой им работе (ст. 213 ТК РФ)
2. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм заболеваний.
3. Частота проведения медицинских осмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но периодические медицинские осмотры должны проводиться 1 раза в год.
4. Периодические медицинские осмотры работников осуществляются за счёт средств работодателей.
5. Периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.
6. Работодатель составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и направляет его за 1 месяц до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров.
7. Медицинская организация на основании полученного от работодателя списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров.
8. Работник для прохождения периодического медицинского осмотра предоставляет личную медицинскую книжку.
9. Заключение медицинских обследований вносятся в личную медицинскую книжку.
10. Работник информируется о результатах проведенного медицинского осмотра.
11. В случае, если при проведении периодического медицинского осмотра возникает подозрение на наличие у работника заболевания, медицинская организация направляет его в установленном порядке для прохождения лечения.

Председатель

Общего собрания работников

\_\_\_\_\_  
И.М.Зотикова

Приложение № 11  
к коллективному договору

**Согласовано:**

Председатель

**Утверждаю:**

Заведующий

**Перечень должностей и профессий,  
подлежащих обязательным предварительным и периодическим медосмотрам**

**Настоящий перечень составлен в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ  
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ»**

| №<br>п/п | Профессия, должность                                     | Периодичность прохождения                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                        | 3                                                                                                                                                                                                    |
| 1        | Заведующий                                               | 1 раза в год (согласно графика<br>прохождения медосмотров,<br>утвержденного территориальным органом<br>Федеральной службы по надзору в сфере<br>защиты прав потребителей и<br>благополучия человека) |
| 2        | Заведующий хозяйством                                    |                                                                                                                                                                                                      |
| 3        | Главный бухгалтер, бухгалтер.                            |                                                                                                                                                                                                      |
| 4        | Младший воспитатель                                      |                                                                                                                                                                                                      |
| 5        | Воспитатель, старший воспитатель,<br>педагог – психолог. |                                                                                                                                                                                                      |
| 6        | Музыкальный руководитель                                 |                                                                                                                                                                                                      |
| 7        | Инструктор по физической культуре                        |                                                                                                                                                                                                      |
| 8        | Помощник воспитателя, младший<br>воспитатель             |                                                                                                                                                                                                      |
| 9        | Машинист по стирке и ремонту<br>спецодежды               |                                                                                                                                                                                                      |
| 10       | Кастелянша                                               |                                                                                                                                                                                                      |
| 11       | Кладовщик                                                |                                                                                                                                                                                                      |
| 12       | Повар                                                    |                                                                                                                                                                                                      |
| 13       | Кухонный рабочий                                         |                                                                                                                                                                                                      |
| 14       | Уборщик служебных помещений                              |                                                                                                                                                                                                      |
| 15       | Сторож                                                   |                                                                                                                                                                                                      |
| 16       | Рабочий по комплексному<br>обслуживанию и ремонту здания |                                                                                                                                                                                                      |

Председатель  
Общего собрания работников  
\_\_\_\_\_ И.М.Зотикова

Приложение № 12  
к коллективному договору

**Согласовано:**  
Председатель  
Общего собрания работников  
\_\_\_\_\_ И.М.Зотикова

**Утверждаю:**  
Заведующий  
МБДОУ № 16 г. Азова  
\_\_\_\_\_ Н.П.Стрельцова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке индексации заработной платы**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 г. Азова  
(МБДОУ № 16 г. Азова)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - "Положение") в МБДОУ № 16 г. Азова (далее - "работодатель") разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - "индексация" и "зарплата") обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников МБДОУ № 16 г. Азова.

1.3. Индексация проводится по мере внесения изменений в нормативно- правовые акты Муниципального образования город Азов и внесения изменений в статью 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Размер индекса устанавливается локальным нормативным актом (п. 1.3 Положения).

1.5. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

1.6. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте.

1.7. Индексации подлежит базовая месячная тарифная ставка (БМТС) работника первого квалификационного уровня (работника наименьшей категории).

1.7.1. Зарплаты, производные от БМТС, индексируются в установленном порядке их начисления.

1.7.2. Заплаты, начисляемые вне зависимости от БМТС, индексируются от их исходного размера, действовавшего на момент индексации.

1.7.3. Премии, надбавки, доплаты, компенсации индексируются в зависимости от финансового и экономического состояния работодателя, что определяется коэффициентами ликвидности, показателями платежеспособности и показателями рентабельности.

1.8. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

1.9. Производить индексацию запрещается в случае выявления признаков несостоятельности (банкротства) МБДОУ № 16 г. Азова.

1.10. Представителями работников в целях соблюдения и исполнения настоящего Положения является первичная профсоюзная организация.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ**

2.1. Отдел кадров совместно с бухгалтерией ежегодно до 1 числа первого месяца, следующего после окончания квартала, определяют наличие или отсутствие причин для индексации и при наличии причин, указанных в п. 1.3 Положения, представляют работодателю обоснованные предложения с расчетом величины индексации.

2.2. Работодатель с учетом своего финансового и экономического состояния в течение 2-х дней рассматривает поступившие от отдела кадров предложения и со своим мотивированным заключением о возможности или невозможности индексации выносит проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении индексации на обсуждение представителей работников.

2.3. Представители работников в течение 2 дней рассматривают представленный им проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении индексации и с учетом мнения работников составляют свое обоснованное суждение с последующей его передачей работодателю.

2.4. Работодатель с учетом обоснованного суждения представителей работников утверждает локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении индексации.

2.5. Утвержденный локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении индексации является одним из оснований для начисления зарплаты, премий, надбавок, доплат, компенсаций.

### **3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами по делопроизводству.

3.3. Индексация зарплаты производится на основании приказа руководителя со ссылкой на соответствующий нормативный акт. После этого оформляются дополнительные соглашения к трудовому договору с сотрудниками и вносятся изменения в штатное расписание.

Приложение № 13  
к коллективному договору

**Согласовано:**

Председатель

Общего собрания работников

\_\_\_\_\_ И.М.Зотикова

**Утверждаю:**

Заведующий

МБДОУ № 16 г. Азова

\_\_\_\_\_ Н.П.Стрельцова

**Перечень должностей административно-управленческого персонала  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 г.  
Азова (МБДОУ № 16 г. Азова)**

Настоящий перечень составлен в соответствии с приложением № 5 к постановлению администрации г. Азова от 27.10.2016 № 2194 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования города Азова».

К административно-управленческому МБДОУ относятся:

| № п/п | Должность             |
|-------|-----------------------|
| 1     | 2                     |
| 1     | Заведующий МБДОУ      |
| 2     | Заведующий хозяйством |
| 3     | Главный бухгалтер     |
| 4     | Старший воспитатель   |

Председатель

Общего собрания работников

И.М.Зотикова

## Протокол № 2

общего собрания членов трудового коллектива

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 г. Азова

01.09.2021 г.

Присутствовали: 25 работников

Повестка дня:

1. Принятие нового коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 16 г. Азова на 2021 -2024 гг.

Слушали:

По вопросу принятия нового коллективного договора разработанного заведующим МБДОУ № 16 г. Азова Н.П.Стрельцовой

Постановили:

Принять новый коллективный договор в связи с истечением срока действующего коллективного договора.

Голосовали:

«за» - единогласно 25 человек

«против»- 0

«воздержались» - 0

Председатель Общего собрания

работников МБДОУ № 16 г. Азова \_\_\_\_\_ И.М.Зотикова

Секретарь \_\_\_\_\_ В.Э. Спирихина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Стрельцова Наталья Петровна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022