МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16 г. Азова

ПРИКАЗ

26.03.2018 г. № 14

Об утверждении программы

«Нулевого травматизма»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение п. 3.8 решения коллегии министра труда и социального развития Ростовской области от 08.02.2018 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу МБДОУ № 16 г. Азова на 2018/24 гг. «Нулевой травматизм» (приложение № 1).

2. Ответственному за ведение сайта образовательного учреждения Зотиковой И.М.  разместить на официальном сайте ДОУ программу «Нулевой травматизм».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 16 г. Азова Н.П Стрельцова



5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

 5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

 5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

 5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

 5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

 5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

 5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

 5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

Приложение к Программе «Нулевого травматизма»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Типовой программы «нулевого травматизма»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | ответственные | Срок исполнения | Объемы финансирования, тыс.руб | | |
|  |  |  |  | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Организация работы службы охраны труда |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ | Завхоз  Скокова Г.В. |  |  |  |  |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий  и охраны труда в организации |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов,  содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Имеются в наличие |  |  |  |  |
| 1.5. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда |  | 1р/3мес,по мере необходимости |  |  |  |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда |  | постоянно |  |  |  |
| 2. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | Заведующий  Стрельцова Н.П. | 1р/5лет, по мере необходимости |  |  |  |
| 3. | Выборы уполномоченных лиц по охране труда | Заведующий  Стрельцова Н.П. | 1р/3года |  |  |  |
| 4. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах |  | Согласно плану |  |  |  |
| 5. | Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда |  |  |  |  |  |
| 6. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда |  |  |  |  |  |
| 7. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний |  | по мере необходимости |  |  |  |
| 8. | Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов |  |  |  |  |  |
| 9. | Обучение по охране труда |  | 1р/3года | - |  |  |
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа | Заведующий Стрельцова Н.П. |  |  |  |  |
| 9.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте |  | При приеме на работу |  |  |  |
| 9.3. | Проведение стажировки |  |  |  |  |  |
| 9.4. | Проведение повторного инструктажа |  | Согласно плану |  |  |  |
| 9.5. | Проведение внепланового инструктажа |  | По мере необходимости |  |  |  |
| 9.6. | Проведение целевого инструктажа |  | По мере необходимости |  |  |  |
| 9.7. | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях |  | 1р/3года |  |  |  |
| 9.8. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | 3 чел |  |  |  |  |
| 9.9 | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Завхоз Скокова Г.В. | постоянно |  |  |  |
| 9.10. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Завхоз Скокова Г.В. | По мере необходим. |  |  |  |
| 10. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Завхоз Скокова Г.В. | постоянно |  |  |  |
| 11. | Медицинские осмотры (обследования) работников |  | 1р/год |  |  |  |
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | заведующий  Стрельцова Н.П. | 1р/год |  |  |  |
| 11.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | заведующий  Стрельцова Н.П. | 1р/год |  |  |  |
| 11.3. | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ | заведующий  Стрельцова Н.П. | 1 р/год |  |  |  |
| 11.4. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | заведующий  Стрельцова Н.П. | 1 раз/год |  |  |  |
| 11.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | заведующий  Стрельцова Н.П. | 1р/год |  |  |  |
| 11.6. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | заведующий  Стрельцова Н.П. | 1р/год |  |  |  |
| 11.7. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | заведующий  Стрельцова Н.П. | 1р/год |  |  |  |
| 11.8. | Получение от медицинской организации заключительного акта  и обеспечение его хранения | заведующий  Стрельцова Н.П. | 1р/год |  |  |  |
| 12. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | заведующий  Стрельцова Н.П. | Мед. блок |  |  |  |
| 13. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | заведующий  Стрельцова Н.П. |  |  |  |  |

Заведующий МБДОУ № 16 г. Азова Стрельцова Н.П.