

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ № 16 г. Азова

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 16 г. Азова разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» от 27 декабря 2012г № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 16 г. Азова.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 г. Азова (далее МБДОУ)

1. Порядок и основания для перевода

1.1 перевод в другую группу МБДОУ осуществляется:

- по заявлению других родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в МБДОУ компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

1.2 Порядок перевода

- по инициативе родителей о переводе в другую группу;
- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.

1.3 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 августа текущего года на основании приказа заведующего МБДОУ о переводе.

2. Порядок отчисления.

2.1 Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления (Приложение № 1);
- по инициативе МБДОУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
 - а) по окончании освоения основной образовательной программы МБДОУ и достижении воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
 - в) в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление;

2.2 Отчисление воспитанника производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МБДОУ. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка по росписи. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление о расторжении и заключенного договора и отчислении ребенка администрация МБДОУ № 16 г. Азова обязана оформить письменный акт об отказе и получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

2.3 Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МБДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается медицинским работником в МБУЗ ЦГБ г. Азова.

2.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника МБДОУ.

2.5 При отчислении воспитанников, зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления является направление Управления образования администрации г. Азова с указанием сроков пребывания воспитанников в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МБДОУ.

3. Порядок восстановления

3.1 Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

3.2 Основанием для восстановления является направление ребёнка в МБДОУ Управления образования г. Азова, распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ.

3.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

Заведующему МБДОУ № 16 г. Азова Павлюченко Е.Г.

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Паспортные данные, адрес

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество ребенка

Посещающего _____

Наименование образовательной организации

в связи _____

причина отчисления

с _____

желаемая дата отчисления.

Дата составления заявления

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340178

Владелец Павлюченко Елена Геннадьевна

Действителен с 25.11.2025 по 25.11.2026